Poznań, dnia 29 grudnia 1931 r.

POZNAŃSKI



DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr. 54

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY: Str.

DZIAŁ URZĘDOWY

1129.
OGŁOSZENIE WOJEWODY POZNAŃSKIEGO
z dnia 23 grudnia 1931 r.

dot. statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego Poznańskiego oraz szczegółowego podziału czynności.

Na podstawie § 37 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 sierpnia 1931 r., wydanego w porozumieniu z Ministrami: Pracy i Opieki Społecznej, Przemysłu i Handlu, Robót Publicznych, Rolnictwa, Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego w sprawie organizacji urzędów wojewódzkich oraz trybu załatwiania spraw w tych urzędach (Dz. U. R. P. Nr. 76, poz. 611), ogłaszam statut organizacyjny Urzędu Wojewódzkiego Poznańskiego oraz szczegółowy podział czynności, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1932 r.

Wojewoda: (—) R. Raczyński.

1130.
STATUT ORGANIZACYJNY URZĘDU WOJEWÓDZKIEGO POZNAŃSKIEGO
z dnia 23 grudnia 1931 r.

§ 1.

Urząd Wojewódzki Poznański dzieli się na jedenaście Wydziałów:

I. Ogólny,
II. Bezpieczeństwa,
III. Samorządowy,
IV. Administracyjny,
V. Zdrowia,
VI. Wojskowy,
VII. Rolnictwa,
VIII. Weterynarji,
IX. Przemysłowy,
X. Dyrekcja Robót Publicznych,
XI. Pracy i Opieki Społecznej.

§ 2.

Na mocy ordynacji ubezpieczeniowej z dnia 19 lipca 1911 r. (Zb. Ust. Rz. Niem. r. 1911 str. 509—838) przy Wojewodzie znajduje się Wyższy Urząd Ubezpieczeń, którego Przewodniczącym jest Wojewoda a jego stałym zastępcą Dyrektor tegoż Urzędu.

Organizację Wyższego Urzędu Ubezpieczeń reguluje wymieniona ordynacja.

§ 3.

Wydział Ogólny obejmuje sprawy związane ze stanowiskiem Wojewody jako reprezentanta Rządu oraz sprawy ogólne wynikające z funkcyj Wojewody jako szefa administracji ogólnej, a w szczególności sprawy organizacji i nadzoru nad urzędowaniem, osobowe, budżetowo-gospodarcze i inspekcyjne.

Wydział Bezpieczeństwa obejmuje sprawy ogólno-polityczne, narodowościowe, bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Wydział Samorządowy obejmuje sprawy dotyczące nadzoru nad związkami komunalnemi i międzykomunalnemi ze szczególnem uwzględnieniem gospodarki finansowej i działalności

społeczno-gospodarczej tychże związków, sprawy wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych.

Wydział Administracyjny obejmuje sprawy wynikające ze stosowania ustaw i rozporządzeń administracyjnych, o ile nie są zastrzeżone innym Wydziałom (oddziałom), opinjowanie pod względem prawnym spraw opracowywanych przez wydziały fachowe, sprawy obywatelstwa, wodno-prawne, stanu cywilnego i wyznaniowe, kultury i sztuki.

Wydział Zdrowia obejmuje sprawy nadzoru lekarskiego nad personelem lekarskim i zakładami leczniczemi, sprawy uzdrowisk, sprawy porządkowo-sanitarne, sprawy higieny społecznej, walki z chorobami zakaźnemi, pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państw. oraz sprawy farmaceutyczne.

Wydział Wojskowy obejmuje sprawy związane z poborem wojskowym, z mobilizacją i demobilizacją, sprawy świadczeń wojennych oraz sprawy związane z przysposobieniem wojskowem.

Wydział Rolnictwa obejmuje sprawy o przeważającym charakterze technicznym z działu administracji rolnictwa i leśnictwa oraz sprawy łowieckie.

Wydział Weterynarji obejmuje sprawy lecznictwa zwierząt i obrotu zwierzętami, sprawy przemysłu przetwarzającego surowce pochodzenia zwierzęcego, nadzór rzeczowy nad podległemi państwowemi i komunalnemi organami weterynaryjnemi.

Wydział Przemysłowy obejmuje sprawy o charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym oraz prawno-administracyjnym z działu administracji przemysłu oraz sprawy rzemieślnicze.

Dyrekcja Robót Publicznych obejmuje sprawy o przeważającym charakterze technicznym i techniczno-administracyjnym z działu robót publicznych jak sprawy budowlane, elektryczne, turystyczne, wodne, drogowe, meljoracyjne i pojazdów mechanicznych.

Wydział Pracy i Opieki Społecznej obejmuje sprawy opieki społecznej, nadzór nad instytucjami, zakładami, stowarzyszeniami i związkami opieki społecznej, sprawy pośrednictwa pracy i walki z bezrobociem oraz sprawy inwalidów wojennych.

§ 4.

Wydział Ogólny dzieli się na:

Oddział Organizacyjny,
Oddział Budżetowo-Gospodarczy,
Inspektorat.

Oddział Organizacyjny obejmuje sprawy wynikające ze stanowiska Wojewody jako reprezentanta Rządu, sprawy organizacji i nadzoru nad trybem urzędowania Urzędu Wojewódzkiego oraz władz i urzędów Wojewodzie podległych i sprawy personelu tych urzędów.

W skład Oddziału Organizacyjnego wchodzą Redakcja Poznańskiego Dziennika Wojewódzkiego, Kancelarja Urzędu Wojewódzkiego, Sekretarjat Wojewody i Biblioteka.

Oddział Budżetowo-Gospodarczy obejmuje sprawy budżetowe, rachunkowe, kasowe i gospodarcze związane z wykonaniem budżetu państwowego części przekazanej Wojewodzie, zarówno z etatu Min. Spraw Wewn. jak również i wszystkich działów zespolonych, jakoteż sprawy rozmieszczenia Urzędu Wojewódzkiego oraz władz i urzędów Wojewodzie podległych.

Inspektorat obejmuje sprawy bezpośredniej kontroli władz administracji ogólnej i innych urzędów lokalnych oraz organów podległych Wojewodzie ze szczególnem uwzględnieniem instrukcyjno-dydaktycznej działalności Inspektora Wojewódzkiego, jakoteż sprawy specjalne przez Wojewodę zlecone.

§ 5.

Wydział Bezpieczeństwa dzieli się na:

Oddział Spraw Politycznych i Bezpieczeństwa Publicznego,

Oddział Spraw Porządku Publicznego.

Oddział Spraw Politycznych i Bezpieczeństwa Publ. obejmuje sprawy ogólno-informacyjne, ogólnego bezpieczeństwa publicznego, służby bezpieczeństwa, sprawy prasowe i mniejszości narodowych.

Oddział Porządku Publicznego obejmuje sprawy porządkowe, dowodów osobistych i meldunkowe, cudzoziemców, ochrony granic i sprawy stowarzyszeń i widowisk.

§ 6.

Wydział Samorządowy dzieli się na:

Oddział Administracji Samorządu,
Oddział Finansów i Gospodarki Komunalnej,
Inspektorat Samorządu.

Oddział Administracji Samorządu obejmuje sprawy ustroju i działalności samorządu oraz nadzoru, sprawy odpowiedzialności przewodniczacych i członków zarządów związków komunalnych oraz pracowników komunalnych, stosunków służbowych pracowników komunalnych, sprawy działalności wojewódzkich i powiatowych organów komunalnych, prowadzenie sekretarjatu Izby Wojewódzkiej oraz sprawy aprowizacyjne.

Oddział Finansów i Gospodarki Komunalnej obejmuje sprawy źródeł dochodowych, budżetów, zamknięć rachunkowych oraz rachunkowości i kasowości związków komunalnych tudzież sprawy komunalnej polityki gospodarczej.

Inspektorat Samorządu dokonuje lustracji związków komunalnych, przeprowadza specjalne dochodzenia i załatwia sprawy wyszkolenia pracowników komunalnych.

§ 7.

Wydział Administracyjny dzieli się na:

Oddział Obywatelstwa,
Oddział Administracyjno-Prawny,
Oddział Wodno-Prawny,
Oddział Spraw Stanu Cywilnego i Wyznaniowy,
Oddział Kultury i Sztuki.

Oddział Obywatelstwa obejmuje sprawy obywatelstwa polskiego i obcego oraz zmiany nazwisk.

Oddział Administracyjno-Prawny załatwia sprawy wynikające z ustaw i rozporządzeń, o ile są wyraźnie mu przekazane, obejmuje sprawy administracyjno-policyjne, o ile nie są zastrzeżone innemu Wydziałowi, opinjuje sprawy o charakterze administracyjno-prawnym.

Oddział Wodno-Prawny obejmuje sprawy wodno-prawne oraz sprawy uprawiania rybołówstwa.

Oddział Spraw Stanu Cywilnego i Wyznaniowy obejmuje sprawy wyznań katolickich, niekatolickich i niechrześcijańskich związków religijnych, sprawy bezwyznaniowców oraz sprawy metrykalne.

Oddział Kultury i Sztuki obejmuje sprawy opieki nad zabytkami, dziełami sztuki, opieki nad architekturą, rzeźbą, sztuką ludową i krajobrazami.

§ 8.

Wydział Zdrowia Publicznego dzieli się na:

Oddział Lekarski,
Oddział Sanitarno-Inspekcyjny,
Oddział Farmaceutyczny.

Oddział Lekarski obejmuje sprawy ogólno-organizacyjne, kierownictwa, nadzoru i koordynowania akcji sanitarnej, sprawy zawodu lekarskiego i zawodów pomocniczych, sprawy pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych, sprawy opinij fachowych, sprawy nadzoru nad zakładami leczniczemi, sprawy orzeczeń fachowo-lekarskich oraz sprawy uzdrowisk.

Oddział Sanitarny obejmuje sprawy higjeny społecznej, walki z chorobami zakaźnemi i nadzoru sanitarnego.

Oddział Farmaceutyczny obejmuje sprawy aptek, drogeryj i innych zakładów przemysłu chemiczno-farmaceutycznego.

§ 9.

Wydział Wojskowy obejmuje sprawy z zakresu uzupełnienia i zaopatrzenia armji, o ile są poruczone administracji spraw wewnętrznych oraz sprawy związane z poborem wojskowym, z mobilizacją i demobilizacją, sprawy osobistych i rzeczowych świadczeń wojennych i zasiłków wojennych i sprawy związane z przysposobieniem wojskowem.

§ 10.

Wydział Rolnictwa dzieli się na:

Oddział Rolnictwa,
Oddział Leśnictwa.

Oddział Rolnictwa obejmuje sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego, wytwórczości roślinnej i ochrony roślin, hodowli zwierząt ze stanowiska gospodarczego, rybactwa i rybołówstwa, sprawy instytucyj, organizacyj, zrzeszeń i przedsięwzięć służących celom gospodarstwa rolnego, pomocy i ułatwień oraz dostarczania środków produkcji gospodarstwom rolnym, współdziałania z innemi władzami w sprawach naprawy ustroju rolnego, wreszcie sprawy statystyki rolniczej.

Oddział Leśnictwa obejmuje sprawy zagospodarowania i ochrony lasów nie stanowiących własności Państwa, sprawy leśnictwa związane z zagadnieniami naprawy ustroju rolnego, sprawy statystyki leśnej, łowiectwa, straży łowieckiej oraz sprawy wymiaru daniny lasowej i cenników drzewa użytkowego.

§ 11.

Wydział Weterynarji obejmuje sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych, podkownictwa, sprawy obrotu zwierzętami, sprawy uboju zwierząt oraz przemysłu przetwarzającego surowce pochodzenia zwierzęcego.

§ 12.

Wydział Przemysłowy obejmuje sprawy gospodarczo-przemysłowe, pomocy dla przemysłu i handlu, sprawy kotłów parowych i urządzeń technicznych, statystyki przemysłowej i handlowej, administracji przemysłowej, sprawy instytucyj, organizacyj i zrzeszeń służących celom przemysłu i handlu, sprawy natury prawnej, wynikające na tle ustawodawstwa przemysłowego, sprawy pracy w przemyśle, handlu i rzemiośle, — oraz sprawy nadzoru nad korporacjami przemysłowemi i orzecznictwa I. i II. instancji w sprawach tych korporacyj, sprawy ewidencji działalności korporacyj przemysłowych.

§ 13.

Dyrekcja Robót Publicznych dzieli się na:

Oddział Ogólno-Techniczny,
Oddział Budowlany,
Oddział Wodny,
Oddział Drogowy.

Oddział Ogólno-Techniczny obejmuje sprawy ogólno-techniczne, dotyczące wszystkich oddziałów D. R. P., sprawy inspekcyj fachowych, sprawy udziału w pracach Izby Wojew. i sprawy Izb Inżynierskich i inżynierów cywilnych, sprawy pomiarowe, elektryczne, grobownictwa wojennego i turystyki.

Oddział Budowlany obejmuje sprawy inspekcyi w dziale budowlanym, projektów budowlanych, sprawy nadzoru techniczno-policyjnego nad budowlami prywatnemi oraz robotami budowlanemi, opinje techniczne w sprawach budowlanych dla władz państwowych, sprawy nadzoru nad robotami państwowemi, sprawy dyspens budowlanych, sprawy oszacowań budowli i nieruchomości państw. i pryw. dla władz państw., sprawy policji budowlanej i inne.

Oddział Wodny obejmuje sprawy dróg wodnych, żeglownych i spławnych, sprawy spółek wodnych, meljoracyjne i miernicze.

Oddział Drogowy obejmuje sprawy budowy dróg i mostów, nadzoru nad działalnością Starostwa Krajowego i Wydziałów Powiatowych, w sprawach drogowych, nadzoru nad wszystkiemi drogami publicznemi i mostami, sprawy i przepisy policji drogowej, kontroli pracy służby drogowej, sprawy techniczne wynikające z rozporządzeń o ruchu pojazdów mechanicznych oraz sprawy dot. Państwowego Funduszu Drogowego.

§ 14.

Wydział Pracy i Opieki Społecznej dzieli się na:

Oddział Opieki Społecznej,
Oddział Pośrednictwa Pracy,
Oddział Spraw Inwalidów Wojennych.

Oddział Opieki Społecznej obejmuje sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej, opieki nad matką i dzieckiem i opieki nad dorosłymi.

Oddział Pośrednictwa Pracy obejmuje sprawy pośrednictwa pracy i walkę z bezrobociem.

Oddział Spraw Inwalidów Wojennych obejmuje sprawy opieki nad inwalidami wojennymi.

1131.

SZCZEGÓŁOWY PODZIAŁ CZYNNOŚCI w URZĘDZIE WOJEWÓDZKIM POZNAŃSKIM.

A. Czynności poszczególnych Wydziałów i Oddziałów.

WYDZIAŁ OGÓLNY (znak O.).

ODDZIAŁ ORGANIZACYJNY (znak O. O.).

Referat Ogólny.

I. Sprawy ogólne, wynikające ze stanowiska Wojewody, a w szczególności:

1. Sprawy reprezentacyjne i etykietalne, sprawy organizacji uroczystości oficjalnych i udziału w nich Wojewody,
2. sprawy oficjalnych przyjęć na terenie województwa, jak wycieczek krajowych, zagranicznych i t. p.,
3. sprawy zebrań perjodycznych wojewódzkich i powiatowych,
4. uprawnienia Wojewody jako reprezentanta Rządu, przewidzianego w art. 11, 14 do 26 rozp. Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 19 stycznia 1928 roku:
   a) opinjowanie o kandydatach do służby państwowej,
   b) odznaczenia (ordery, krzyże, medale) z z wyjątkiem odznaczeń urzędników podległych Wojewodzie,
   c) sprawy innych uprawnień Wojewody, jako reprezentanta Rządu,
5. nadzór nad stosowaniem uprawnień przez starostów, jako reprezentantów Rządu, w granicach im przysługujących,
6. stosunek do posłów i senatorów, jako też sprawy interwencyjne,
7. sprawy akcyj społecznych, kierowanych lub popieranych przez Wojewodę wzgl. starostów oraz stosunek do organizacyj społecznych,
8. sprawy konsularne i dyplomatyczne,
9. stosunek do władz i urzędów nie zespolonych oraz interwencje w tych sprawach,
10. spory kompetencyjne z sądami oraz władzami administracyjnemi, rządowemi i samorządowemi,
11. sprawy zjazdów wojewodów i starostów,
12. sprawy innych konferencyj i zjazdów z udziałem Wojewody,
13. ewidencja konferencyj zwoływanych przez inne władze oraz ewidencja protokółów tych konferencyj wzgl. sprawozdań delegowanych urzędników,
14. godziny urzędowe i dyżury,
15. różne zażalenia, prośby i t. p. nie należące do innych wydziałów,
16. zbieranie różnych materjałów informacyjnych dla Wojewody,
17. sprawy godeł, barw i pieczęci urzędowych,
18. sprawy bezpłatnych biletów kolejowych,
19. pochwały za wierną służbę,
20. zapomogi jubileuszowe i nagrody pieniężne dla osób nie pozostających w służbie państwowej,
21. sprawy współdziałania Wojewody i starostów z sąsiednimi wojewodami i starostami,
22. konferencje naczelników wydziałów,
23. sprawy dot. Konwencji polsko-niemieckiej w sp. wymiany akt,
24. różne sprawy ogólne.

Referat Organizacyjny.

II. Sprawy organizacyjne.

1. Gromadzenie materjałów faktycznych, obrazujących na obszarze województwa stan organizacji administracji państwowej wogóle, a administracji ogólnej w szczególności,
2. przestrzeganie podstawowych zasad organizacji administracji państwowej t. j. zespolenia, dekoncentracji i udziału czynnika obywatelskiego, a mianowicie:
   a) nadzór nad zespoleniem organów różnych resortów w obrębie urzędu wojewódzkiego i starostw,
   b) sprawy współdziałania władz administracji ogólnej z władzami i urzędami nie zespolonemi w granicach obowiązujących przepisów,
3. opracowywanie wniosków dot. zmiany zakresu kompetencji,
4. sprawy dot. uruchomienia składu i funkcjonowania kolegjów ciał komisyj i rad współdziałających w zakresie administracji ogólnej,

5. sprawy organizacji Urzędu Wojewódzkiego oraz władz podległych i trybu ich urzędowania:
   a) opracowywanie statutu organizacyjnego Urzędu Wojewódzkiego oraz szczegółowego podziału czynności i podziału rzeczowego akt,
   b) przydział spraw nieprzewidzianych w szczegółowym podziale czynności i wyjaśnienie spraw spornych między wydziałami,
   c) zarządzenia dotyczące aprobaty,
   d) instrukcje, wszelkie zarządzenia ogólne, organizacyjne i t. p.,
   e) statut organizacyjny władz podległych, szczegółowy podział akt,
   f) organizacja biurowości Urzędu Wojewódzkiego i władz podległych,
   g) organizacja pracy oraz metody pracy, jak ustalania zakresu czynności i odpowiedzialności, sprawy hamowania obiegu papieru, skasowania ewidencji, sprawy przyspieszenia i uproszczenia toku spraw,
   h) wykazy czynności Urzędu Wojewódzkiego i władz podległych,
6. współdziałanie z inspektorem starostw.

III. Sprawy podziału administracyjnego.

1. Ewidencja materjałów dotyczących stanu faktycznego podziału województwa,
2. ewidencja wniosków ze strony władz, urzędów, instytucyj i ludności, dotyczących zmian w podziale administracyjnym,
3. projekty podziału administracyjnego województwa,
4. zmiany granic województwa, powiatów, tworzenie nowych powiatów, kasowanie istniejących,
5. współdziałanie w sprawach podziału administracyjnego na okręgi władz i urzędów niezespolonych,
6. sprawy nomenklatury miejscowości,
7. problem zbliżenia ludności do urzędów:
   a) organizacja ekspozytur starostw,
   b) sprawy roków urzędowych,
   c) zagadnienia załatwiania spraw w drodze objazdowej,
8. sprawy środków komunikacyjnych oraz łączności ze stanowiska potrzeb administracji państwowej.

Referat Osobowy.

SPRAWY OSOBOWE.

IV. Sprawy osobowe urzędników i funkcjonarjuszów niższych.

1. Organizacja personalna władz administracji ogólnej (sprawy dotyczące form stosunku służbowego, etatów osobowych, stanowisk służbowych i przywiązanych do nich tytułów urzędowych, stopni służbowych oraz grup i szczebli),
2. zawiązywanie i rozwiązywanie stosunku służbowego, sprawy przysięgi służbowej i przyrzeczenia służbowego,
3. zarządzenia personalne (nominacje, awanse, sprawy urlopów i zastępstw służbowych, przeniesienia służbowe, sprawy delegacyj i podróży służbowych),
4. sprawy pochwał i nagród pieniężnych, pozwolenia na zajęcie dodatkowe i uboczne i t. p.,
5. sprawy umundurowania, odznak służbowych,
6. rejestracja personelu służbowego (legitymacje służbowe, wykazy stanu służby, listy starszeństwa, wykazy składu osobowego urzędów, wykazy osób zdyskwalifikowanych dla służby państwowej, ewidencja i statystyka personelu służbowego, akta personalne),
7. sprawy dotyczące praw personelu, wynikających ze stosunku służbowego (ochrona prawna, ulgi kolejowe, karty porady, zaliczenie lat służby, zajęcia poboczne i t. d.),
8. sprawy dotyczące służby wojskowej urzędników,
9. sprawy, dotyczące przestrzegania obowiązków służbowych, sprawy odpowiedzialności porządkowej i dyscyplinarnej, oraz postępowania dyscyplinarnego,
10. sprawy emerytalne i dary z łaski.

V. Sprawy doboru personalnego i wyszkolenia.

1. Uzupełnianie personelu służbowego (sprawa kandydatów do służby państwowej),
2. sprawy kwalifikowania personelu służbowego.

VI. Sprawy ogólno-osobowe.

1. Sprawy orderów i odznaczeń urzędników podległych,
2. poświadczenie podpisów władz podległych.

VII. Redakcja Poznańskiego Dziennika Wojewódzkiego.

1. Sprawy ogólne dot. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie dzienników wojewódzkich,
2. korespondencja bieżąca dot. publikacyj dzienników wojewódzkich,
3. przegląd wyroków N. T. A.,
4. zarządzenia w sprawie udostępnienia ludności przeglądania dziennika wojewódzkiego,
5. gromadzenie materjałów do dziennika,
6. krytyka materjałów pod względem merytorycznym w porozumieniu z właściwemi czynnikami.

VIII. Kancelarja Urzędu Wojewódzkiego.

1. Czynności informacyjno-podawcze, ekspozytura, archiwum główne,

2. nadzór nad oddziałami kancelaryjnemi,
3. potwierdzenie zgodności odpisów z oryginałem,
4. sprawy pocztowe i doręczeń.

IX. Sekretarjat osobisty Wojewody.

1. Korespondencja osobista Wojewody,
2. sprawy przyjęć,
3. sprawy wyjazdów służbowych Wojewody i inspekcyj, oraz sprawozdania z tych wyjazdów,
4. ewidencja przyjazdów starostów,
5. sprawy specjalne, zlecone przez Wojewodę.

X. Bibljoteka.

1. Prowadzenie i uzupełnienia księgozbioru,
2. redagowanie biuletynów bibljotecznych,
3. sprawa popierania czasopism i wydawnictw,
4. bieżąca korespondencja w sprawach bibljotecznych,
5. kompletowanie zbiorów Dziennika Ustaw, Monitora Polskiego, Dziennika Urzędowego Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, dzienników urzędowych innych ministerstw oraz Zbioru Orzeczeń Najwyższego Trybunału Administracyjnego.

ODDZIAŁ BUDŻETOWO-GOSPODARCZY (znak O. B.).

Sprawy budżetowe.

I. a) Sprawy zamierzeń budżetowych.

1. Opinjowanie i udział w pracach organizacyjnych, które przy realizacji powodować będą wydatki ze strony Skarbu Państwa:
   a) opracowywanie instrukcyj i zarządzeń w sprawach budżetowo-gospodarczych,
   b) projektowanie inwestycyj (umeblowania, remontu i t. p.),
   c) sporządzanie preliminarzy budżetowych,
   d) projektowanie zmian i uproszczeń,
   e) udział w konfer. naczeln. wydz. i zjazdach starostów.
2. Dokonywanie lustracyj pod względem rachunkowo-gospodarczym podległych urzędów (starostw i ekspozytur):
   a) kontrola ksiąg prowadzonych w starostwach, oraz przekazywanych sum zaliczkowych,
   b) kontrola ewidencji grzywien administracyjnych oraz terminowego wpłacania do kas skarbowych,
   c) kontrola inwentarza i gospodarki,
   d) kontrola ewidencji broni oraz dowodów rzeczowych i należytego przechowywania,
   e) kontrola druków o charakterze dokumentów.

b) Sprawy wykonania budżetu:

1. Dysponowanie otwartemi kredytami i podział ich, w sprawach fachowych z właściwemi Wydziałami.
2. Wyjednywanie kredytów i przeniesień między pozycjami i paragrafami w granicach wydatków rzeczowo-administracyjnych.
3. Likwidacja należności pieniężno-osobowych z tytułu uposażenia, odpraw i pośmiertnego oraz wymiaru emerytury.
4. Załatwianie podań o zaliczki na uposażenie, zapomogi oraz ustalanie wynagrodzeń za pracę pozabiurową.
5. Odwołania osób zainteresowanych o wypłaty należności, uzupełnienia, sprostowania.
6. Kontrola wykonania budżetów urzędów podległych.
7. Sprawy wszelkich potrąceń i zajęć na uposażenia służbowe.
8. Regulowanie należności i udzielanie zaliczek z tytułu kosztów podróży i przeniesień.
9. Zwroty wpisów szkolnych.
10. Przyznawanie zaliczek na wydatki rzeczowe oraz prowadzenie księgi zaliczek.
11. Przydział lokalów oraz umowy, dotyczące najmu lokali, sprawy drobnego remontu budynków.
12. Sprawy mieszkań służbowych w gmachu Urzędu Wojew. oraz w gmachach urzędów I. inst., sprawy lokali reprezentacyjnych oraz administracja gmachów.
13. Kontrola wydatków budżetowych pod względem merytorycznym i rachunkowym stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych, w sprawach fachowych w porozumieniu z właściwemi Wydziałami.
14. Prowadzenie pamiętnika należytości biernych.
15. Sprawy nabycia i remontu inwentarza biurowego podległych urzędów.
16. Urządzenia telefoniczne (ustalanie ilości telefonów, instalacyj, przeniesień oraz sposobu kontroli rozmów międzymiastowych).
17. Likwidacja należytości z tytułu pomocy lekarskiej funkcjonarjuszów państwowych.
18. Likwidacja należności za zmiany nazwisk.
19. Likwidacja kosztów z tytułu czynności techniczno-leśnych.
20. Likwidacja kosztów utrzymania więźniów administracyjnych.
21. Sprawy wynikłe w związku z kontrolą gospodarki i rachunkowości Urzędu Wojewódzkiego i urzędów podległych, dokonywaną przez Izbę Kontroli Państwa — delegatów ministerstw, inspektora, starostw.
22. Sprawy opłat stemplowych i pocztowych.
23. Kontrola wydatków z kredytów budowlanych i technicznych pod względem rachunkowym, stosownie do obowiązujących przepisów rachunkowo-kasowych.
24. Sprawy uposażeń służbowych funkcjonarjuszów opłacanych z kredytów budowlanych i technicznych.
25. Administracja dziennika wojewódzkiego.

II. Sprawy rachunkowe.

1. Prowadzenie wszystkich ksiąg rachunkowych, przewidzianych w obowiązujących przepisach rachunkowo-kasowych — przychodowych i rozchodowych sum budżetowych i niebudżetowych oraz dotyczących funduszu drogowego i kredytów budowlanych i technicznych.
2. Sporządzanie i uzgadnianie z Izbą Skarbową sprawozdań perjodycznych i zamknięć rocznych sum budżetowych i pozabudżetowych oraz sum wynikających ze spraw budowlanych i technicznych.
3. Uzgadnianie ze starostwami wpływów z kar administracyjnych.
4. Zwroty sum niewłaściwie wpłaconych do Skarbu Państwa.
5. Sprawy depozytów i kaucyj także budowlanych i technicznych.
6. Rozrachunek z urzędami w sprawach funduszu specjalnego na zaliczki uposażeniowe.
7. Sporządzanie asygnacyj i zleceń, kontrasygnowanie oraz doręczanie talonów i zleceń ze wszystkich resortów i kredytów oraz kaucyj i sum pozabudżetowych.
8. Przechowywanie blankietów asygnacyj, zleceń wypłat i zaopatrywanie urzędów podległych w te blankiety.
9. Prowadzenie składnicy dowodów rachunkowych.
10. Wypłacanie zaliczek rzeczowych zgodnie z § 53 przepisów rachunkowo-kasowych, poborów delegatów poszczególnych Wydziałów oraz odpowiednie przechowywanie gotówki.

III. Sprawy gospodarcze.

1. Sprawowanie nadzoru służbowego nad personelem niższych funkcjonarjuszów Urzędu Wojewódzkiego.
2. Administracja gmachu Urzędu Wojewódzkiego.
3. Sprawy intendentury Urzędu Wojewódzkiego, sprawy gospodarcze Urzędu Wojewódzkiego.
4. Nadzór nad inwentarzem, czystością i środkami lokomocji.
5. Zakup materjałów pisarskich, opału, inwentarza i t. p. dla Urzędu Wojewódzkiego i starostw.
6. Prowadzenie składnicy druków zwykłych i o charakterze dokumentów (zamawianie-wydawanie) i dostarczanie urzędom podległym w porozumieniu z zainteresowanemi wydziałami.
7. Przechowywanie, konserwacja i likwidacja skonfiskowanej broni i innych przedmiotów.
8. Prowadzenie ksiąg:
   a) inwentarzowej,
   b) materjałowej,
   c) wyjazdów samochodowych,
   d) materjałów pędnych i wydatków na utrzymanie samochodów,
   e) skonfiskowanej broni i innych przedmiotów.
9. Zaopatrywanie urzędów w karty porady dla funkcjonarjuszów państwowych i prowadzenie odnośnych ksiąg kontroli.
10. Prowadzenie kasy podręcznej.

INSPEKTORAT
(znak O. I.).

1. Bezpośrednia kontrola i instruowanie na miejscu władz i organów administracji ogólnej i innych urzędów lokalnych, podległych Wojewodzie,
2. opracowywanie wniosków lustracyjnych i zarządzeń polustracyjnych z zakresu stwierdzonych braków organizacyjnych, kontrola wykonania wszelkich zarządzeń polustracyjnych,
3. podejmowanie w związku z wynikami inspekcji inicjatywy w przedmiocie wydawania przez władze niezespolone ewentualnych zarządzeń, koniecznych dla prawidłowego biegu działalności urzędów podległych Wojewodzie,
4. utrzymywanie stałego kontaktu z wszystkiemi wydziałami oraz oddziałami wydziału ogólnego, komunikowanie im swoich spostrzeżeń, dostarczonych przez wydziały i oddziały,
5. stawianie wniosków na zarządzenie przeprowadzenia inspekcji merytorycznej,
6. opinjowanie ważniejszych projektów przepisów i zarządzeń dotyczących organizacji powiatowych władz administracji ogólnej tudzież wniosków natury personalnej z punktu widzenia znajomości stosunków lokalnych,
7. udział w aktach zdawczo-odbiorczych przy zmianie na stanowiskach starostów,
8. sprawy szkolenia urzędników i praktykantów,
9. udział:
   a) w zjazdach starostów,
   b) w wojewódzkich zjazdach perjodycznych,
   c) w konferencjach naczelników wydziałów,
   d) w odprawach komendantów policji państwowej,
10. specjalne zlecenia Wojewody.

WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA
(znak B.).

ODDZIAŁ SPRAW POLITYCZNYCH I BEZPIECZEŃSTWA
(znak B. B.).

I. Sprawy społeczno - polityczne.

Zbieranie materjału informacyjnego i opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia:

1. stronnictw i stowarzyszeń politycznych,
2. organizacyj społecznych.

II. Sprawy ruchu zawodowego i organizacyj gospodarczych.

Zbieranie materjału informacyjnego i opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia:
1. organizacyj zawodowych,
2. organizacyj gospodarczych.

III. Sprawy młodzieży.

Zbieranie materjału informacyjnego oraz opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia:
1. związków młodzieży akademickiej,
2. związków młodzieży wiejskiej,
3. związków młodzieży robotniczej.

IV. Sprawy informacyjne.

Opinjowanie konkretnych spraw z punktu widzenia politycznego.

V. Sprawy ruchu wywrotowego.

1. Obserwacja i badanie działalności organizacyj nielegalnych i organizacyj o tendencjach antypaństwowych oraz opracowywanie dyrektyw co do ich zwalczania,
2. ewidencja działalności wstępczej w zakresie szpiegostwa i dywersji oraz wnioski co do walki z nimi,

VI. Sprawy bezpieczeństwa i służby bezpieczeństwa.

1. Sprawy bezrobocia,
2. sprawy strejków,
3. sprawy ewidencji i badania kwestji przestępczości ogólnej, jej przyczyn i środków zwalczania,
4. dozór policyjny,
5. sprawy dezerterów wojskowych i państw obcych,
6. wnioski w sprawie stanu wyjątkowego,
7. wnioski w sprawie sądów doraźnych,
8. sprawy wyborów do ciał ustawodawczych,
9. sprawy służby bezpieczeństwa w okresie wojennym,
10. ocena stanu bezpieczeństwa w województwie oraz sprawozdania w tej dziedzinie,
11. sprawy dyslokacji policji,
12. wnioski w sprawie tworzenia i kasowania posterunków policyjnych oraz zmian ich rejonów i siedziby,
13. sprawy dotyczące organizacji i funkcjonowania Policji Państwowej oraz jej stosunku do władz państwowych i samorządowych,
14. opinje i wnioski o sprawach personalnych Policji Państwowej, mundurowej i śledczej,
15. udział w komisjach kwalifikacyjnych, dyscyplinarnych i egzaminacyjnych dla szeregowych Policji Państwowej,
16. sprawy zażaleń na Policję Państwową i pochwał,
17. sprawy asystencji wojskowej,
18. sprawy ochrony objektów państwowych, środków komunikacyjnych i łączności, oraz zarządzenie ochronne co do osób,
19. sprawy środków komunikacyjnych i łączności z punktu widzenia potrzeb bezpieczeństwa,
20. sprawy koordynowania czynności poszczególnych władz i urzędów na obszarze województwa w dziedzinie bezpieczeństwa,
21. sprawy hodowli gołębi pocztowych.

VII. Sprawy prasowe.

1. Przegląd prasy codziennej,
2. kontakt z prasą,
3. sprostowania prasowe i komunikaty,
4. nadzór nad zakładami drukarskiemi i składami druków,
5. sprawy debitu pocztowego,
6. sprawy zwalczania obiegu wydawnictw pornograficznych,
7. ewidencja druków zakazanych,
8. zajęcie i konfiskaty,
9. sprawozdania prasowe.

VIII. Sprawy narodowościowe. Sprawy mniejszości niemieckiej.

1. Zbieranie materjałów informacyjnych oraz opracowywanie sprawozdań i wniosków z dziedziny życia politycznego, społecznego i wyznaniowego mniejszości narodowych na obszarze województwa w zakresie:
   a) ugrupowań politycznych,
   b) organizacyj gospodarczych,
   c) organizacyj oświatowych,
   d) organizacyj sportowych,
   e) organizacyj charytatywnych,
   f) organizacyj wyznaniowych,
   g) prasy niemieckiej,
   h) widowisk i teatrów,
2. opracowywanie materjałów statystycznych, dotyczących rozmieszczenia etnicznego i stanu posiadania mniejszości,
3. sprawy dotyczące stanu posiadania mniejszości,
4. sprawy zażaleń mniejszości,
5. opinje w zakresie spraw dotyczących stosunków mniejszości,
6. sprawy szkolnictwa i nauczycielstwa,
7. sprawy językowe mniejszości narodowej,
8. sprawy stosunków czynników zagranicznych do spraw mniejszości,
9. sprawy pogranicza.

IX. Sprawy mniejszości żydowskiej, ukraińskiej i rosyjskiej.

1. Sprawy żydowskie,
2. sprawy ukraińskie,
3. sprawy rosyjskie.

ODDZIAŁ PORZĄDKU PUBLICZNEGO
(znak B. P.).

I. Sprawy policji porządkowej.

1. Sprawy policji obyczajowej,
2. sprawy zwalczania obiegu wydawnictw pornograficznych,
3. sprawy posiadania broni, materjałów wybuchowych i łatwopalnych, opinjowanie w

sprawach handlu bronią, amunicją i materjałami wybuchowemi,
4. sprawy kwest publicznych i zbiórek,
5. sprawy agencyj publicystycznych i biur ogłoszeń, biur detektywów, biur próśb i podań, pokątnego pisarstwa,
6. sprawy zwalczania handlu kobietami i dziećmi (w porozumieniu z wydziałem pracy i opieki społecznej),
7. sprawy ochrony znaków goedezyjnych i triangulacyjnych,
8. sprawy odznak i mundurów organizacyj,
9. świadectwa moralności i opinje.

II. Sprawy dowodów osobistych i meldunkowych.
1. Sprawy zarządzeń w zakresie osobistym i meldunków,
2. sprawy paszportów zagranicznych,
3. sprawy przepustek granicznych.

III. Sprawy cudzoziemców.
1. Sprawy wjazdu, przejazdu i wyjazdu cudzoziemców, sprawy azylu i osiedlenia,
2. sprawy rejestracji cudzoziemców,
3. sprawy zatrudniania cudzoziemców,
4. sprawy posiadania, nabywania i dzierżawienia nieruchomości przez cudzoziemców,
5. sprawy optantów,
6. sprawy deportacji i ekstradycji cudzoziemców.

IV. Sprawy ochrony granic Państwa.
1. Wytyczenie granic państwowych, znaków i urządzeń granicznych, oraz ich zabezpieczenie ze stanowiska bezpieczeństwa,
2. sprawy wód granicznych, komunikacji i rybołówstwa na nich,
3. sprawy nadzoru nad funkcjonowaniem służby ochrony granic,
4. współdziałanie władz administracji ogólnej z innemi władzami i organami powołanemi do ochrony granic,
5. sprawy dotyczące otwierania i zamykania punktów przejściowych i techniczna organizacja tych punktów,
6. sprawy ochrony granic przed nielegalnem przekraczaniem oraz nielegalnego pobytu w pasie granicznym,
7. sprawy repatrjacji i ekstradycji obywateli polskich,
8. zezwolenia na nabywanie nieruchomości w pasie granicznym.

V. Sprawy stowarzyszeń.
1. Sprawy legalizacji i rejestracji stowarzyszeń i związków,
2. sprawy nadzoru nad niemi,
3. sprawy zażaleń na zarządzenia władz podległych w odniesieniu do stowarzyszeń i związków.

VI. Sprawy widowisk.
1. Sprawy widowiskowe (zezwolenia na widowiska, na otwarcie zakładów widowiskowych, nadzór nad ich funkcjonowaniem, cenzura utworów i t. p.),
2. sprawy filmów.

WYDZIAŁ SAMORZĄDOWY
(znak S.).

ODDZIAŁ ADMINISTRACJI SAMORZĄDU
(znak S. A.).

I. Sprawy organizacji samorządu.
1. Sprawy dot. ustroju i działalności samorządu terytorjalnego,
2. koordynowanie działalności związków komunalnych i ich organów z działalnością organów administracji państwowej,
3. organizacja i sprawowanie nadzoru nad związkami międzykomunalnemi,
4. sprawy zrzeszeń związków komunalnych i udział w zjazdach tych zrzeszeń,
5. statystyka wyborcza oraz prowadzenie ewidencji członków (rad) i tymczasowych wydziałów powiatowych, członków rad miejskich i magistratów miast wydzielonych, naczelników gmin, pracowników powiatowych związków komunalnych i miast wydzielonych,
6. koordynowanie działalności samorządu terytorjalnego z samorządem gospodarczym, zawodowym i innemi korporacjami publiczno-prawnemi,
7. sprawy szkolne z wyjątkiem finansowych,
8. sprawy szkolnictwa powszechnego w gminach wiejskich,
9. współdziałanie z wydz. administr. w sprawie wójtostw,
10. pieczęcie i oznaki władz i organów samorządu terytorjalnego,
11. sprawy organizacji i działalności wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych, nadzór nad temi kolegjami,
12. tworzenie gmin lotniskowych,
13. sprawy związane z wyborami i działalnością rady wojewódzkiej i wydziału wojewódzkiego, wykonywanie uchwał tych organów kolegjalnych, sekretarjat rady i wydziału wojewódzkiego,
14. sprawy personalne członków rady wojewódzkiej i wydziału wojewódzkiego.

II. Sprawy podziału terytorjalnego.
1. Sprawy podziału terytorjalnego z wyjątkiem zastrzeżonych Wydziałowi Ogólnemu, sprawy zmiany nazw gmin i osad (sprawy rozrachunkowe i likwidacyjne, wynikające ze zmian granic),
2. zaliczenie osad i wsi do rzędu miast,
3. sprawy przeniesienia siedzib władz komunalnych, odnośnie do gmin wiejskich i miejskich niewydzielonych,

4. sprawy ustalania i nadawania nazw miejscowości w wypadkach tworzenia gmin. przenoszenia siedzib.

III. Sprawy nadzoru nad samorządem.

1. Sprawy rozwiązywania organów reprezentacyj powiatowych i gminnych oraz ustanawianie tymczasowych organów tych reprezentacyj,
2. zarządzenie wyborów do organów związków komunalnych i nadzór nad przeprowadzeniem wyborów,
3. badanie protokółów posiedzeń sejmików powiatowych i rad miejskich oraz perjodycznych sprawozdań sytuacyjnych.
4. protesty, zażalenia, skargi wyborcze,
5. zatwierdzanie burmistrzów i członków magistratu,
6. składanie z urzędu burmistrzów i członków rad związków komunalnych,
7. odpowiedzialność dyscyplinarna i sądowa naczelników gmin, burmistrzów i członków rad związków komunalnych,
8. rozpatrywanie skarg i zażaleń w trybie nadzoru nad działalnością organów związków komunalnych w sprawach dotyczących administracji samorządowej,
9. sprawy odwołań od decyzji wydziałów powiatowych i magistratów wydanych w związku ze sprawowaniem administracji samorządowej,
10. udzielanie opinij w sprawach, wynikających z własnego zakresu działania związków komunalnych,
11. sprawy kupna i sprzedaży majątku związków komunalnych, sprawy darowizn, zapisów i fundacyj na rzecz związków komunalnych,
12. sprawy aresztów gminnych,
13. sprawy stróży nocnych.

IV. Inne sprawy samorządowe.

1. Zatwierdzanie etatów stanowisk służbowych,
2. sprawy dotyczące stosunków służbowych, uposażenia, zaopatrzenia emerytalnego członków i pracowników komunalnych, oraz sprawy dyscyplinarnej i sądowej odpowiedzialności pracowników komunalnych,
3. sprawy zjazdów przedstawicieli związków komunalnych,
4. sprawy przynależności gminnej.

V. Sprawy aprowizacyjne.

1. Sprawy polityki aprowizacyjnej,
2. sprawy związane z aktywizacją bilansów handlowego i płatniczego,
3. rozpatrywanie i załatwianie memorjałów, skarg i odwołań w sprawach aprowizacyjnych,
4. sprawy z zakresu nadzoru nad działalnością aprowizacyjną związków komunalnych (miejskie przedsiębiorstwa aprowizacyjne),
5. sprawy dotyczące ogólnej pieczy nad aprowizacją ludności a m. i. wydawanie we właściwym zakresie ogólnych zarządzeń gospodarczych w sprawach aprowizacyjnych i czuwanie nad ich wykonaniem,
6. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w zboże, mąkę, chleb (sprawy obrotu zbożem. rezerw zbożowych, ograniczeń przemiału, mechanizacji piekarni i t. p.),
7. sprawy wojewódzkiej komisji do badania wypieku chleba i przemiału zbóż,
8. młyny, piekarnie, mechanizacja piekarń i lustracja tychże,
9. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w mięso i jego przetwory, nabiał cukier, węgiel i naftę (sprawy chłodni, rzeźni, targowisk, kas targowych, mleczarni, pijalni i t. p.),
10. lustracja przedsiębiorstw sklepów i składów, magazynów i składów aprowizacyjnych, instytucyj społeczno-handlowych, spółdzielczych i zarządzenia polustracyjne,
11. sprawy walki z lichwą, nadzór nad działalnością w tym zakresie władz administracji ogólnej, oraz władz samorządowych w związku z wyznaczeniem cen i zabezpieczeniem podaży przedmiotów powszedniego użytku,
12. ustalanie wytycznych w zakresie polityki cen,
13. organizacja komisyj do badania cen, oraz współdziałanie w tym zakresie z powiatowemi władzami administracji ogólnej,
14. rozstrzyganie odwołań komisji do badania cen od decyzyi władz administracji ogólnej w sprawie wyznaczania cen,
15. ewidencja przedsiębiorstw, sklepów, magazynów i składów aprowizacyjnych instytucyj społeczno-handlowych, spółdzielczych i przemysłowych,
16. godziny handlu,
17. statystyka w zakresie spraw polityki aprowizacji,
18. sprawy dot. mobilizacji żywnościowej.

ODDZIAŁ FINANSÓW I GOSPODARKI KOMUNALNEJ
(znak S. F.).

I. Sprawy dotyczące finansów komunalnych.

1. Opracowywanie wniosków z dziedziny źródeł dochodowych związków komunalnych, zasad budżetowania, rachunkowości i kasowości,
2. działalność związków komunalnych w dziedzinie finansowej gospodarki komunalnej (plany gospodarcze, inwestycyjne związków komunalnych),

3. zatwierdzanie preliminarzy budżetowych, oraz badanie zamknięć rachunkowych tych związków komunalnych i międzykomunalnych, które bezpośrednio podlegają nadzorowi Wojewody,
4. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania preliminarzy budżetowych oraz badania zamknięć rachunkowych,
5. zatwierdzanie uchwał związków komunalnych i międzykomunalnych w sprawach podatków, dodatków do państwowych podatków, opłat i dopłat, zaciągania pożyczek, udzielania poręki, lokowania kapitałów, statutów podatkowych i t. p.,
6. sprawowanie nadzoru nad czynnościami wydziałów powiatowych w zakresie zatwierdzania uchwał związków komunalnych, w sprawach wymienionych w p. 5,
7. czuwanie w trybie nadzoru nad legalnością i celowością wymiaru poboru i egzekucji danin komunalnych, sprawy egzekucyjne oparte na przepisach niemieckich oraz załatwianie odwołań od wymiaru danin, uskutecznionego przez wydziały powiatowe i magistraty miast wydzielonych,
8. sprawy związane z nadawaniem gminom wiejskim uprawnień finansowych gmin miejskich,
9. sprawy, wynikające z wymiaru i poboru podatków państwowych, dokonywanego przez związki komunalne, rozdział dodatków do podatków państwowych od spożycia, zużycia wzgl. produkcji oraz zezwolenia na podwyższenie podatku wyrównawczego,
10. sprawy kosztów leczenia,
11. udzielanie odpowiedzi na skargi wnoszone w sprawach finansowych do Najwyższego Trybunału Administracyjnego i załatwianie wynikających stąd spraw,
12. statystyka w zakresie finansów komunalnych,
13. sprawy finansowo-budżetowe wojewódzkiego związku komunalnego,
14. sprawy podwód i powinności gminnych.

II. Sprawy dotyczące komunalnej polityki gospodarczej.

1. Nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie działania i prowadzenia przedsiębiorstw komunalnych i zakładów użyteczności publicznej jak: ochronki, schroniska, elektrownie, gazownie, kolejki powiatowe i t. d.,
2. sprawy udzielania kredytów na cele gospodarstwa związków komunalnych i ich przedsiębiorstw,
3. sprawy stosunków związków komunalnych do publiczno-prawnych zakładów ubezpieczeń wzajemnych, sprawy zakładów ubezpieczeniowych i komunalnych lombardów,
4. sprawy zwalczania bezrobocia w zakresie działalności związków komunalnych,
5. współdziałanie w sprawach rozbudowy miast,
6. sprawy komunalnych kas oszczędności oraz nadzór nad likwidacją przedwojennych kas oszczędności,
7. zatwierdzanie statutów i badanie bilansów komunalnych kas oszczędności,
8. nadzór nad kasami oszczędności,
9. przeprowadzanie lustracyj komunalnych kas oszczędności i wydawanie zarządzeń polustracyjnych,
10. zarządzanie wyborów organów kas oszczędności oraz rozwiązywanie tychże,
11. sprawy stosunków służbowych pracowników kas oszczędności,
12. statystyka w zakresie działalności komunalnych kas oszczędności,
13. organizacja akcji oszczędnościowej,
14. sprawy polityki kredytowej samorządowych organizacyj kredytowych,
15. badanie i ocena planów gospodarczych związków komunalnych, opracowywanie instrukcyj i wniosków w tych sprawach,
16. nadzór nad współudziałem związków komunalnych w organizacji i uprawnieniu przemysłu, handlu i rzemiosła,
17. sprawy mieszkaniowe wynikłe z ustawy o ochronie lokatorów,
18. sprawy użytkowania i alienacji majątków związków komunalnych i dobra gminnego.

ODDZIAŁ INSPEKCJI SAMORZĄDOWEJ
(znak S. I.).

Sprawy inspekcji samorządowej.

1. Inspekcja związków komunalnych bezpośrednio podległych Wojewodzie i wydziałów powiatowych, jako organów nadzorczych nad związkami komunalnemi niższego stopnia, opracowanie sprawozdań z lustracyj i projektów zarządzeń polustracyjnych,
2. prowadzenie specjalnych dochodzeń w zakresie samorządu, badanie zarzutów, podniesionych w prasie w sprawie działalności związków komunalnych,
3. sprawowanie w odpowiednim zakresie nadzoru nad powiatowymi inspektorami samorządu gminnego,
4. sprawy wewnętrznej organizacji pracy w urzędach i organach związków komunalnych (instrukcje, regulaminy),
5. sprawy instruowania i wyszkolenia pracowników związków komunalnych,
6. udział w zjazdach starostów,
7. opiniowanie statutów etatów i ważniejszych spraw, dotyczących gospodarki samorządowej.

WYDZIAŁ ADMINISTRACYJNY
(znak A.).

Oddział Obywatelstwa
(znak A. O.).

Sprawy obywatelstwa i nazwisk.

1. Stwierdzanie obywatelstwa, odwołania,
2. uznanie obywatelstwa, odwołania,

3. nabywanie obywatelstwa,
4. odzyskiwanie obywatelstwa,
5. nadawanie obywatelstwa,
6. zezwolenie na nabycie obywatelstwa obcego,
7. utrata obywatelstwa,
8. pozbawienie obywatelstwa,
9. sprawy opcji,
10. sprawy konsularne,
11. interwencja i zapytania konsularne w sprawach obywatelstwa i opcji,
12. uwierzytelnianie odpisów dokumentów z zakresu przynależności państwowej,
13. udzielanie opinij w związku z sprawami zwolnienia od powszechnego obowiązku służby wojskowej z tytułu posiadania obcego obywatelstwa,
14. zmiana nazwisk i imion,
15. nadawanie nazwisk dzieciom nieznanych rodziców,
16. nadawanie imion i określanie wyznania dzieci nieznanych rodziców.

ODDZIAŁ ADMINISTRACYJNO-PRAWNY (znak A. P.).

I. Inne sprawy z zakresu administracji wewnętrznej.

1. Sprawy dotyczące orzecznictwa karno-administracyjnego:
   a) wydawanie orzeczeń,
   b) nadzór nad działalnością władz podległych w zakresie orzecznictwa karno-administracyjnego,
2. regulowanie spraw, wynikających z przepisów rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o postępowaniu administracyjnem,
3. sprawy postępowania przymusowego w administracji:
   a) wydawanie rozporządzeń z art. 9 rozporządzenia,
   b) badanie orzeczeń w toku instancyj,
   c) nadzór i udzielanie instrukcyj powiatowym władzom administracji ogólnej w sprawach egzekucyjnych,
4. sprawy dot. likwidacji skutków wojny światowej i stosunków okupacyjnych na ziemiach polskich, oraz sprawy szkód i strat wojennych,
5. rozpatrywanie odwołań w sprawach uprawnień językowych mniejszości narodowych,
6. rozpatrywanie odwołań w sprawach dotyczących godeł i barw,
7. sprawy wywłaszczeń i ustanawiania spraw przymusowych,
8. poszukiwanie rodzin w sprawach familijnych, spadkowych i t. p. i poszukiwanie zaginionych,
9. sprawy ogólne dotyczące unieważnienia zagubionych dokumentów,
10. sprawy badania pozbawionych rozumu i głuchoniemych przez komisję sądowo-lekarską celem ubezwłasnowolnienia ich,
11. inne administracyjno-prawne, należące do innych wydziałów,
12. sprawy dotyczące organizacji wójtostw, oraz sprawy osobowe wójtów i ich zastępców,
13. sprawy antyalkoholowe,
14. plany ilości i rozmieszczania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych,
15. dyspensy z art. 6 ustawy antyalkoholowej,
16. dyspensy z art. 388 rozporządzenia wykonawczego do ustawy o monopolu spirytusowym,
17. prolongata terminu likwidacji przedsiebiorstw ze sprzedażą napojów alkoholowych,
18. sprawy policji kolejowej, lotniczej:
   a) kolejki prywatne użytku publ. z punktu widzenia władzy krajowej policyjnej,
19. sprawy prawno-policyjne,
20. sprawy zatwierdzenia urzędników policyjnych,
21. rozporządzenia i zarządzenia policyjne.
22. zażalenia i odwołania od zarządzeń władz administracyjnych i miejscowych bezp. i porz. publ.,
23. sprawy przewłaszczeniowe.

II. Sprawy wynikające ze współdziałania ze stanowiska prawnego w sprawach załatwianych przez wydziały (oddziały) fachowe Urzędu Wojewódzkiego.

1. Sprawy administracyjno-prawne, związane z wykonaniem ustawy drogowej,
2. sprawy administracyjno-prawne, związane z wykonaniem ustawy budowlanej,
3. udzielanie opinij, przy opracowywaniu rozporządzeń wykonawczych i zarządzeń ogólnych,
4. opiniowanie spraw konkretnych,
5. sprawy sądowe z ramienia Prokuratorii Generalnej, badanie spraw pod względem formalno-prawnym,
6. sprawy przed Najw. Trybunałem Administracyjnym — współudział pod względem formalno-prawnym przy odpowiedziach na skargi,
7. wnioski, dotyczące nowelizacji ustaw i rozporządzeń,
8. opinie prawne przy wydawaniu rozporządzeń porządkowych i wykonawczych (art. 108 rozp. z 18. I. 28).

ODDZIAŁ WODNO-PRAWNY (znak A. W.).

Sprawy prawno-administracyjne z zakresu ustawy wodnej.

1. Wydawanie zarządzeń i orzeczeń odnoszących się do wód płynących używanych do żeglugi i spławów,
2. oznaczanie odszkodowania przy zaliczeniu wody prywatnej do kategorji wód publicznych,

3. oznaczanie datków właścicieli gruntów nadbrzeżnych do kosztów regulacji,
4. wydawanie zarządzeń ograniczających użytkowanie gruntów, celem ochrony od powodzi,
5. sprawy pozwoleń i zarządzeń co do zakładów o sile wodnej ponad 50 koni mechanicznych,
6. wywłaszczenia na podstawie ustawy wodnej,
7. wydawanie zarządzeń w sprawie obszarów ochronnych dla wodociągów i źródeł,
8. nadzór nad księgami wodnemi,
9. wydawanie statutów przymusowych spółek wodnych (związków wałowych), zatwierdzanie zmian tych statutów i rozwiązywanie przymusowych spółek wodnych,
10. postępowanie wodno-prawne w sprawach brzegów i kęp na rzekach publicznych,
11. sprawy ustalania linji brzegów rzek,
12. rozstrzyganie w toku instancyj odwołań i zażaleń przeciw orzeczeniom powiatowej władzy administracji ogólnej w odniesieniu do spraw wynikających z wykonania ustawy wodnej,
13. sprawy spółek wodnych i meljoracyjnych (załatwianie strony prawnej),
14. sprawy związków wałowych,
15. sprawy poboru, doprowadzenia i odprowadzenia wody,
16. orzekanie, czy względy dobra publicznego sprzeciwiają się zastosowaniu postanowień art. 89, 91—95 ustawy wodnej do gruntów stanowiących przynależność fortec, kolei żelaznych lub dróg publicznych,
17. nadzór nad załatwianiem spraw wodnych przez władze I. instancji oraz wydawanie dla tych władz zarządzeń instrukcyjnych,
18. udzielanie zezwoleń na wpis praw prywatnych na wodach publicznych do księgi gruntowej,
19. sprawy Wojewódzkiej Rady Wodnej.

ODDZIAŁ WYZNANIOWY I SPRAW STANU CYWILNEGO
(znak A. C.).

I. Sprawy wyznań katolickich.

1. Ogólne (Konkordat, rozporządzenia wykonawcze, okólniki, zarządzenia),
2. sprawy osobowe i uposażenia duchownych (prawo patronatu),
3. przeniesienia i nominacje proboszczów,
4. legalizacja podpisów duchownych na wyciągach z rejestrów metrykalnych (kościelnych),
5. podział terytorjalny i sprawy organizacyjne, diecezjalne, dekanaty, parafje i filje,
6. tworzenie nowych parafij,
7. sprawy kościołów, świątyń, budowli kościelnych i cmentarzy,
8. budowa kościołów i remont,
9. subwencje na budowę kościołów i zapomogi,
10. klasztory, kongregacje, zakony,
11. kształcenie kleru, seminarja duchowne, internaty,
12. sprawy majątku kościelnego, rewindykacja majątków kościelnych,
13. fundusze kościelne (utworzone w związku z kasacją dóbr kościelnych),
14. sprawy darowizn na rzecz gmin kościelnych i wyznaniowych,
15. fundacje ściśle kościelne,
16. konkurencja kościelna, sprawy patronatu kościelnego,
17. sprawy prawnego uznania nowo założonych stowarzyszeń i korporacyj religijnych, legalizacja,
18. przygotowanie dla mieszanej komisji papieskiej materjałów w sprawie przekazania budynków kościelnych.

II. Sprawy wyznań niekatolickich (ewang.-augsb., ewang.-reform., ewang.-unijne) i innych związków religijnych reformowanych chrześcijańskich.

1. Ogólne (statuty, okólniki, zarządzenia),
2. sprawy osobowe i uposażenia duchownych,
3. podział terytorjalny i sprawy organizacyjne.

III. Sprawy dotyczące wyznania prawosławnego oraz wyznań obrządku wschodnio-słowiańskiego.

IV. Sprawy kościoła narodowego i innych sekt chrześcijańskich.

V. Sprawy wyznania mojżeszowego i innych niechrześcijańskich.

1. Ogólne (przepisy prawne, okólniki, zarządzenia),
2. sprawy duchownych i organów zarządzających,
3. wybory do ciał reprezentacyjnych gmin wyznaniowych żydowskich i protesty przeciw tym wyborom,
4. sprawy związane z działalnością gmin wyznaniowych, żydowskich (lustracje gmin, sprawy gospodarcze, organizacyjne, sprawy rzeżactwa i t. d.),
5. wybory do zarządów gmin żydowskich,
6. wybory rabinów i podrabinów,
7. załatwianie rekursów w sprawach wyboru do rad i zarządów żydowskich gmin wyznaniowych i innych spraw wynikających z tytułu nadzoru nad żydowskiemi gminami wyznaniowemi,
8. sprawy budżetowe i majątkowe gmin wyznaniowych żydowskich,
9. opłaty rytualne,
10. polityczna działalność gmin wyznaniowych żydowskich,
11. świątynie, domy modlitwy, cmentarze, łaźnie rytualne i t. d.,
12. prawo „Erubu",
13. egzamina dla kandydatów na rabinów.

VI. Sprawy metrykalne.

1. Organizacja urzędów stanu cywilnego (urzędnicy, okręgi stanu cywilnego),
2. ustanawianie okręgów stanu cywilnego wyznań niechrześcijańskich,
3. nominacje urzędników stanu cywilnego wyznań niechrześcijańskich,
4. nadzór nad prowadzeniem ksiąg metrykalnych,
5. sprawy spóźnionych i dodatkowych wpisów do metryk i sprostowanie wpisów już uskutecznionych,
6. sprostowanie metryk i mylnych wpisów w księgach metrykalnych,
7. sprawy zawierania małżeństw zagranicą,
8. sprawy dyspensy od przeszkód przy zawieraniu małżeństw,
9. wymiana metryk z władzami krajowemi i zagranicznemi,
10. legitymacja per subsequens matrimonium,
11. legalizacja dokumentów w sprawach metrykalnych,
12. zmiana wyznania,
13. sprawy spisu ludności,
14. statystyka ruchu naturalnego ludności,
15. zapisy darowizny na rzecz osób prawnych i fundacje prywatne z zakresu resortu Min. S. Wewn.,
16. nabycie nieruchomości przez osoby prawne.

VII. Sprawy ogólne.

1. Dotyczące wszystkich wyznań i sprawy międzywyznaniowe,
2. osób nie należących do żadnego prawnie uznanego kościoła,
3. sprawy bezwyznaniowców,
4. procesy sądowe majątkowe między wyznaniami,
5. fundacje, zapisy publiczne na cele wyznaniowe, o ile nie dotyczą innych referatów,
6. sprawy statystyki wyznaniowej.

ODDZIAŁ KULTURY I SZTUKI
(znak A. K.).

1. Opieka nad zabytkami nieruchomemi i ruchomemi, wyszczególnionemi w rozporządzeniu Prezydenta z dnia 6 marca 1928 roku,
2. sprawy wykopalisk i znalezisk,
3. sprawy opieki nad zabytkami przedhistorycznemi, paleontologicznemi, archeologicznemi, archiwalnemi, bibljotecznemi,
4. wykonywanie obowiązków i uprawnień, wynikających z instrukcji z dnia 2 czerwca 1930 roku (Dz. U. M. W. R. i O. P. Nr. 7, poz. 129),
5. opieka nad krajobrazem,
6. udzielanie zezwoleń, porad fachowych, oraz sprawowanie nadzoru nad robotami przy budowlach zabytkowych i restauracją objektów sztuki (malarstwo, rzeźba, przemysł artystyczny),
7. wydawanie zezwoleń na wywóz dzieł sztuki poza granice Państwa,
8. sztuka ludowa,
9. opieka nad archiwaljami,
10. zbiory muzealne,
11. inwentaryzacja prawna i naukowa zabytków łącznie z archiwum fotograficznem i inwentaryzacyjno-pomiarowem,
12. sprawy zatwierdzania pomników wznoszonych w miejscach publicznych ze stanowiska artystycznego,
13. sprawy muzyczne i widowiskowe,
14. sprawy szkół i wytwórni artystycznych,
15. sprawy związane z działalnością okręgowej komisji konserwatorskiej i komisyj diecezjalnych,
16. opinje i informacje w sprawach kultury i sztuki.

WYDZIAŁ ZDROWIA
(znak Z.).

ODDZIAŁ LEKARSKI
(znak Z. L.).

I. Sprawy nadzoru nad personelem lekarskim i pomocniczym.

1. Nadzór nad działalnością sanitarną władz i organów samorządowych, sprawy lekarzy gminnych i okręgowych oraz pomocniczego personelu sanitarnego, czynnego w samorządach,
2. sprawy ogólne dot. fachowego nadzoru,
3. nadzór nad lekarzami,
4. nadzór nad lekarzami dentystami i technikami dentystycznymi,
5. nadzór nad felczerami,
6. nadzór nad położnemi,
7. nadzór nad masażystami,
8. nadzór nad kosmetyczkami,
9. nadzór nad pielęgniarkami,
10. akcja w kierunku zakładania poradni prócz przeciwwenerycznych,
11. sprawy praktyki lekarskiej i sprawy wynikające ze stosunku do izby lekarskiej,
12. sprawy biegłych,
13. sprawy partactwa lekarskiego, lekarsko-dentystycznego i personelu pomocniczego,
14. statystyka i sprawozdania.

II. Sprawy pomocy lekarskiej dla pracowników państwowych.

1. Podstawy prawne, zarządzenia ogólne i okólniki,
2. sprawy organizacji pomocy lekarskiej,
3. sprawy taks szpitalnych,
4. przyznawanie świadczeń, wynikających z prawa do pomocy lekarskiej,
5. skierowywanie chorych do szpitali i wydawanie kart porady emerytom i przyjezdnym,
6. sprawy zwrotów kosztów kuracji,
7. sprawdzanie pod względem lekarskim rachunków lekarzy, szpitali i aptek,

8. sprawy pomocy lekarskiej dla funkcjonarjuszów państwowych i emerytów,
9. badania i orzeczenia lekarskie oraz odwołania od orzeczeń pierwszej instancji na podstawie ustawy o państwowej służbie cywilnej,
10. inne badania i orzeczenia lekarskie oraz odwołania od orzeczeń I. instancji, przewidziane w specjalnych ustawach, rozporządzeniach i przepisach,
11. zaopatrywanie przychodni i gabinetów lekarskich w leki, aparaty i narzędzia,
12. sprawdzanie rachunków za materjały, dostarczane przychodniom i gabinetom lekarskim,
13. gabinet lecznictwa fizykalnego,
14. zawieranie umów z lekarzami i aptekami w porozumieniu w wydz. O. O.,
15. sprawy ustalania wykazu zakładów leczniczych, w których leczenie się uprawnia funkcjonarjuszów państwowych do otrzymania zwrotu przepisanej części kosztów, umowy z temi zakładami,
16. sprawozdania i statystyka.

III. Sprawy nadzoru nad zakładami leczniczemi i szkołami.

1. Sprawy nadzoru nad:
   a) szpitalami,
   b) lecznicami,
   c) przychodniami lekarskiemi,
   d) przychodniami lekarsko-dentystycznemi,
   e) gabinetami kosmetycznemi,
   f) gabinetami masażu leczniczego,
   g) innemi zakładami leczniczemi,
2. zarząd lub nadzór nad szpitalami państwowemi,
3. pozwolenia na otwarcie zakładów leczniczych, zamykanie tych zakładów,
4. nadzór sanitarny nad wszystkiemi zakładami leczniczemi,
5. nadzór nad administracją szpitali komunalnych i fundacyjnych,
6. sprawy zatwierdzania statutów, opłat w szpitalach oraz sprawy budżetowe szpitali,
7. zatwierdzanie uchwał związków komunalnych w sprawie dodatków funkcyjnych dla personelu zakładów leczniczych,
8. akcja w kierunku zakładania szpitali komunalnych i międzykomunalnych,
9. sprawy zakładów leczniczych dla osób przychodzących,
10. sprawy związane z działalnością Polskiego Czerwonego Krzyża,
11. sprawy nadzoru nad działalnością kas chorych, lustracje,
12. higjena szkół, biur, sierocińców, domów dla starców, zakładów dla kalek i t. p.,
13. opieka lekarska nad dziećmi i matką, oraz nad młodzieżą,
14. sprawy towarzystw o celach higieniczno-lekarskich,
15. nadzór lekarski nad wychowaniem fizycznem, sportami i gimnastyką, poradnie sportowe,
16. sprawy szkół pomocniczego personelu lekarskiego,
17. współdziałanie w sprawach kosztów leczenia,
18. sprawy repatrjacji i wysiedleń chorych,
19. sprawy opieki nad psychicznie chorymi oraz zakładów leczniczych dla psychicznie chorych,
20. sprawy opieki lekarskiej nad kalekami, nierozwiniętymi, głuchoniemymi, niewidomymi oraz pomocy lekarskiej dla ubogich.

IV. Sprawy orzeczeń fachowo-lekarskich.

1. Opinjowanie w sprawach orzeczeń lekarskich,
2. sprawy komisyj poborowych,
3. sprawy komisji rozpoznawczej,
4. sprawy komisji lekarskiej do spraw emerytalnych,
5. sprawy nadzoru nad działalnością lekarzy powiatowych w zakresie wydawania orzeczeń i opinij fachowych,

V. Sprawy uzdrowisk.

1. Wnioski o nadanie lub odebranie uzdrowiskom charakteru użyteczności publicznej,
2. nadawanie uzdrowiskom tymczasowych statutów i tymczasowych regulaminów trybu urzędowania dla komisyj zdrojowych i wydziałów wykonawczych,
3. taksy kuracyjne i opłaty w uzdrowiskach, z których powstaje fundusz kuracyjny,
4. wnioski o rozwiązanie komisji uzdrowiskowej,
5. zatwierdzanie preliminarzy budżetowych uzdrowisk nierządowych, posiadających charakter użyteczności publicznej,
6. badania rocznych sprawozdań rachunkowych,
7. orzecznictwo co do poboru opłat na rzecz funduszu kuracyjnego w wypadkach, gdy gminom przysługuje również prawo poboru takich opłat,
8. wnioski co do pobierania przez gminy taks kuracyjnych w uzdrowiskach, nie posiadających charakteru użyteczności publicznej,
9. nadzór nad gospodarką i działalnością organów uzdrowiskowych.

ODDZIAŁ SANITARNY
(znak Z. S.).

I. Sprawy walki z chorobami zakaźnemi.

1. Sprawy walki z chorobami zakaźnemi:
   a) ospa,
   b) włośnica,
   c) inne choroby zakaźne.

d) szczepienie ochronne,
e) dezynfekcja, dezynsekcja i deratyzacja,
2. sprawy walki z chorobami społecznemi:
a) gruźlica,
b) jaglica,
c) alkoholizm, morfinizm, kokainizm,
d) zatrucia narkotykami,
e) inne choroby społeczne,
3. sprawy walki z chorobami zakaźnemi odzwierzęcemi,
4. sprawy walki z innemi chorobami (walka z rakiem i t. d.),
5. zakłady i urządzenia do tłumienia chorób zakaźnych (szpitale dla chorób zakaźnych, domy izolacyjne, kolumny epidemiczne, sprawy dezynfekcji i deratyzacji),
6. sprawy chorób umysłowych,
7. sprawy chorób zawodowych, higjeny pracy oraz nieszczęśliwych wypadków przy pracy, nadzór, zarządzenia,
8. propaganda sanitarna.

II. Sprawy nadzoru nad artykułami żywności.

1. Sprawy organizacji nadzoru nad artykułami żywności i przedmiotami użytku,
2. sprawy nadzoru nad artykułami żywności i przedmiotami użytku:
a) mąka i wyroby mączne,
b) mleko i nabiał,
c) mięso i wyroby mięsne,
d) inne artykuły żywności,
e) przedmioty użytku,
f) piekarnie,
g) aparaty telefoniczne.

III. Sprawy nadzoru sanitarnego.

1. Sprawy zaopatrywania ludności w wodę i usuwania nieczystości i wód opadowych,
2. sprawy nadzoru sanitarnego nad domami, podwórzami, jezdniami i chodnikami,
3. sprawy nadzoru nad lokalami publicznemi:
a) hotele, pensjonaty, pokoje umeblowane i domy noclegowe,
b) łaźnie, kąpiele, kąpieliska, mykwy,
c) fryzjernie,
d) inne lokale publiczne,
4. sprawy grzebania zmarłych, przewozu, ekshumacji zwłok oraz urządzania cmentarzy i kostnic z wyjątkiem grobownictwa wojennego,
5. sprawy sanitarne uzdrowisk, zdrowisk, letnisk oraz inspekcyj sanitarnych,
6. sprawy porządkowo-sanitarne gmin miejskich oraz wiejskich targów, jarmarków, odpustów, pielgrzymek i t. p.,
7. higjena więzień i aresztów,
8. sprawy inspekcyj sanitarnych, wnioski, sprawozdania i zarządzenia polustracyjne,
9. sprawa szkolenia i przeszkolenia personelu sanitarnego,
10. sprawy sanitarno-przemysłowe,
11. sprawy sanitarno-budowlane,
12. sprawy planów regulacyjnych osiedli (opinjowanie z punktu widzenia polityki sanitarnej),
13. sprawy opinjowania planów gmachów użyteczności publicznej,
14. sprawy opinjowania zakładów przemysłowych,
15. sprawy sanitarne nie przydzielone do innych oddziałów,
16. sprawozdania półroczne i roczne o stanie sanitarnym powiatów i województwa oraz inne sprawozdania okresowe i doraźne,
17. sprawy policji sanitarnej.

IV. Sprawy sanitarno-obyczajowe.

1. Zarządzenia i przepisy ogólne, dotyczące spraw sanitarno-obyczajowych,
2. akcja w kierunku tworzenia poradni przeciwwenerycznych,
3. sprawozdania i statystyka.

ODDZIAŁ FARMACEUTYCZNY
(znak Z. F.).

Obejmuje sprawy aptek, drogeryj i innych zakładów przemysłu chemiczno-farmaceutycznego.

I. Sprawy aptek.

1. Sprawy nadzoru nad aptekami i personelem,
2. sprawy aptek z innych województw,
3. nadzór nad aptekami kas chorych oraz wydawaniem leków przez kasy chorych,
4. nadzór nad aptekami szpitalnemi i przechowywaniem w szpitalach środków leczniczych,
5. koncesjonowanie aptek,
6. wydawanie opinij w sprawach farmaceutycznych,
7. rejestracja personelu farmaceutycznego i drogeryjnego,
8. udział w komisjach fachowych,
9. inne sprawy farmaceutyczne i z niemi pokrewne,
10. sprawy opinij udzielanych w charakterze eksperta, farmaceuty i chemika,
11. sprawy nadzoru nad sprzedażą sacharyny, eteru i środków odurzających.

II. Sprawy laboratorjów i fabryk.

1. Sprawy nadzoru nad laboratorjami do wyrobu preparatów farmaceutycznych złożonych,
2. sprawy nadzoru nad laboratorjami do wyrobu preparatów organoterapeutycznych,
3. sprawy nadzoru nad laboratorjami do wyrobu surowic i szczepionek,
4. sprawy nadzoru nad fabrykami środków opatrunkowych,
5. sprawy nadzoru nad fabrykami wód mineralnych sztucznych,
6. sprawy specyfików farmaceutycznych i kosmetyków,
7. sprawy trucizn,
8. sprawy pracowni chemiczno-bakterjologicznych,
9. handel roślinami lekarskiemi ze stanowiska farmaceutycznego,

10. koncesjonowanie innych zakładów przemysłu chemiczno-farmaceutycznego.

III. Sprawy hurtownych i detalicznych składów materjałów aptecznych.

1. Sprawy hurtownych składów materjałów aptecznych,
2. sprawy detalicznych składów materjałów aptecznych,
3. sprawy składów farb i artykułów technicznych trujących,
4. wykazy sprzedawców sacharyny, eteru i środków odurzających,
5. zaświadczenia o uprawnieniu do zakupu sztucznych środków słodzonych,
6. wydawanie zaświadczeń na odbiór z urzędów celnych zagranicznych środków leczniczych i trucizn.

WYDZIAŁ WOJSKOWY
(znak Wojsk.).

I. Sprawy dotyczące poboru.

1. Zarządzenia dotyczące przygotowania do poboru, organizacji poboru i przeprowadzenia go,
2. plany poboru głównego i dodatkowego,
3. czynności związane z wynikiem poboru, śledzeniem uchylających się i powołaniem do czynnej służby wojskowej,
4. nadzór nad funkcjonowaniem władz przeprowadzających pobór (lustracje),
5. statystyka wyniku poboru,
6. sprawy spisów poborowych i rejestracji 18-letnich,
7. sprawy związane z wcieleniem poborowych do formacyj wojskowych,
8. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych, którzy nie stawili się do poboru (dodatkowe komisje poborcze),
9. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych w drodze delegacji,
10. przekazywanie ewidencyj poborowych innym władzom administracji ogólnej,
11. ustalanie stosunku do służby wojskowej poborowych zamieszkałych zagranicą i w kraju poza obrębem m. st. Warszawy,
12. ewidencja poborowych chorych na jaglicę.

II. Sprawy wynikające z nadzoru nad poborem.

1. Orzecznictwo z tytułu nadzoru co do decyzji komisyj poborowych,
2. wnioski o unieważnienie orzeczeń komisyj poborowych (art. 43 u. w.),
3. ponowne badanie stanu zdrowia poborowych,
4. orzecznictwo w sprawie unieważnienia orzeczeń komisyj poborowych w wypadkach posiadania na to upoważnienia (art. 41 u. w.),
5. organizacja i funkcjonowanie komisji rozpoznawczej,
6. zarządzenia na skutek orzeczeń komisji rozpoznawczej,
7. opinje w sprawach pozbawienia obywatelstwa w związku z uchyleniem się od służby wojskowej,
8. kontrola działów wojskowych w starostwach, powiatowych urzędach samorządowych, zarządzenia polustracyjne.

III. Sprawy dotyczące ulg wojskowych.

1. Orzecznictwo w II instancji w sprawach ulg wojskowych, wynikające z rozporządzenia, odwołań od orzeczeń powiatowych władz administracji ogólnej i konsulatów,
2. sprawy wyjaśnień w związku z interpretacją przepisów wojskowych udzielonych podległym urzędom,
3. odroczenia,
4. ulgi wojskowe.

IV. Zwalnianie od obowiązku wojskowego w wypadkach udowodnienia obcej przynależności państwowej, oraz współorzecznictwo z właściwem D. O. K. w wypadku starania się o obcą przynależność państwową.

1. Opinjowanie w sprawach zwalniania od obowiązku wojskowego z tytułu ubiegania się o nabycie obcego obywatelstwa,
2. wnioski w sprawach zwalniania z tytułu posiadania obcego obywatelstwa,
3. sprawy wyłączania osób, niegodnych służby wojskowej.

V. Sprawy ćwiczeń rezerwistów i zebrania kontrolne.

1. Zarządzenia dotyczące współudziału władz administracji ogólnej (z władzami wojskowemi) przy powoływaniu rezerwistów na ćwiczenia i zebrania kontrolne.

VI. Sprawy wynikające z ustawy z dnia 15 lipca 1925 r. o zakwaterowaniu wojska w czasie pokoju i należących do właściwości wojewódzkich władz administracyjnych.

1. Wnioski w sprawie zaliczania do klas czynszowych,
2. sprawy dotyczące wynagrodzenia za szkody wyrządzone podczas ćwiczeń wojska,
3. nadzór nad funkcjonowaniem władz, na których ciąży obowiązek dostarczania wojsku kwater.

VII. Sprawy ewidencyj koni i wozów.

1. Organizacja i przeprowadzanie spisów oraz przeglądów zwierząt pociągowych,
2. zaopatrywanie urzędów podległych w druki ewidencyjne,
3. unieważnienie dowodów tożsamości.

VIII. Przysposobienie wojskowe i wychowanie fizyczne.

1. Zarządzenia organizacyjne,
2. zatwierdzenie budżetów,
3. zwołanie posiedzeń komitetu wojewódzkiego P. W. i W. F.,
4. gromadzenie materjału informacyjnego o pracy powiatowych i miejskich komitetów W. F. i P. W.,
5. opracowanie sprawozdań dla P. U. W. F. i P. W. z prac powiatowych, miejskich i wojewódzkiego komitetu W. F. i P. W.,
6. przeprowadzenie inspekcyj w powiatowych i miejskich komitetach,
7. ewidencja organów urządzeń P. W. i W. F., ewidencja domów ludowych i strzeleckich, instrukcje, podręczniki i t. p.

IX. Sprawy różne o charakterze wojskowym nieprzekazane kompetencji innych wydziałów (opieka nad żołnierzem).

1. Sprawy wynikające z rozporz. z dnia 12. XI. 27 roku o obowiązku dostarczania środków przewozowych na rzecz wojska w czasie pokoju (Dz. U. 102),
2. statystyka pojazdów mechanicznych i rowerów,
3. sprawy popierania organizacji o celach pozostających w związku z obroną Państwa (Czerwony Krzyż, L. O. P. P., Przeciwgazowej, Ligi Morskiej i Rzecznej).

X. Sprawy mobilizacyjne.

XI. Koordynowanie działalności całego urzędu wojewódzkiego w sprawach dotyczących przygotowania obrony Państwa oraz nadzór w tym względzie nad działalnością władz, urzędów i organów Urzędowi Wojewódzkiemu podległych.

WYDZIAŁ ROLNICTWA
(znak R.).

ODDZIAŁ ROLNICTWA
(znak R. R.).

I. Sprawy gospodarstwa rolnego i przemysłu rolniczego.

1. Sprawy ekonomicznych warunków rozwoju rolnictwa,
2. mleczarstwa, serowarstwa, jajczarstwa, chłodnictwa, rzeźnictwa,
3. przemysłu związanego z rolnictwem,
4. sprawy spółdzielczości i organizacji zbytu produktów rolnych,
5. sprawy nawozów sztucznych,
6. sprawy maszyn rolniczych,
7. sprawy mobilizacji produkcji rolnej dla celów ochrony Państwa,
8. sprawy opinjowania budżetów komunalnych ze stanowiska potrzeb rolnictwa, leśnictwa i weterynarji,
9. sprawy pożyczek na podniesienie hodowli,
10. sprawy kredytów na nasiona,
11. sprawy kredytów na ogrodnictwo,
12. sprawy pomocy kredytowej siewnej i żniwnej i kontroli nad jej zużytkowaniem,
13. sprawy pomocy kredytowej w związku z klęskami żywiołowemi.

II. Sprawy meljoracyj rolnych i torfiarstwa.

III. Sprawy wytwórczości roślinnej i ochrony roślin.

1. Sprawy nasiennictwa,
2. sprawy wzorowych ferm rolniczych,
3. sprawy zakładów doświadczalnych i doświadczalnictwa,
4. sprawy szkółek drzewnych owocowych,
5. sprawy pasz, łąk, pastwisk,
6. sprawy ogrodnictwa, sadownictwa, warzywnictwa,
7. sprawy upraw specjalnych,
8. sprawy związane z ogniskami kultury rolnej,
9. sprawy ochrony roślin,
10. sprawy tępienia szkodników roślinnych z wyjątkiem leśnych,
11. sprawy obrotu ziemiopłodami.

IV. Sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska gospodarczego.

1. Sprawy hodowli bydła rogatego, trzody chlewnej, owiec, kóz i drobiu,
2. sprawy nadzoru nad buhajami,
3. sprawy chowu koni,
4. sprawy wyścigów konnych,
5. sprawy nadzoru państwowego nad ogierami i rejestracji klaczy zarodowych,
6. sprawy pszczelnictwa,
7. sprawy ochrony zwierząt.

V. Sprawy instytucyj, organizacyj, zrzeszeń i przedsięwzięć służących celom gospodarstwa rolnego.

1. Sprawy wojewódzkich i powiatowych komitetów pomocy rolnej,
2. sprawy nadzoru nad instruktorami rolnymi,
3. sprawy związane z działalnością Izby Rolniczej,
4. sprawy samorządu rolniczego i nadzoru nad nim,
5. sprawy współdziałania ze społecznemi organizacjami rolnemi i ich subwencjonowanie,
6. sprawy współdziałania ze spółdzielniami rolniczemi i ich subwencjonowanie,
7. sprawy stowarzyszeń kredytowych ziemskich,
8. sprawy wystaw i pokazów rolniczych,
9. sprawy organizacyj drobnych gospodarstw wiejskich,
10. sprawy inicjowania i popierania samorządowych prywatnych i państwowych szkół rolniczych,
11. sprawy oświaty pozaszkolnej w zakresie rolnictwa,

12. sprawy ogólne w zakresie rolnictwa,
13. współdziałanie z Państwowym Bankiem Rolnym.

VI. Sprawy współdziałania z innemi władzami w sprawach naprawy ustroju rolnego.

1. Sprawy udziału w okręgowych komisjach ziemskich,
2. sprawy wojewódzkich rad naprawy ustroju rolnego,
3. sprawy związane z parcelacją majątków ziemskich,
4. sprawy udziału w komisjach szacunkowych i kwalifikacyjnych przy komasacji i parcelacji,
5. sprawy komisyj uwłaszczeniowych,
6. sprawy fundacyj pochodzących z zapisów i darowizn.

VII. Sprawy statystyki rolniczej.

1. Sprawy ewidencji zasiewów i zbiorów,
2. statystyka ziemiopłodów,
3. statystyka zwierząt.

VIII. Sprawy rybactwa.

1. Orzecznictwo II. instancji w sprawach rybołówstwa,
2. sprawy ochrony ryb i policji rybackiej (karty rybackie),
3. sprawy straży jeziornej i rzecznej,
4. sprawy organizacji obwodów rybackich,
5. sprawy organizacji spółek rybackich,
6. sprawy zanieczyszczeń wód rybnych,
7. sprawy rybołówstwa na wodach granicznych,
8. ewidencje wód śródlądowych (jezior, rzek, łach rzecznych, gospodarstw stawnych),
9. nadzór nad zagospodarowaniem wód prywatnych,
10. nadzór nad gospodarką rybną w wodach państwowych, statystyka ryb w tych wodach,
11. sprawy zarybiania wód i ośrodków zarybieniowych,
12. ewidencja potrzeb rybactwa śródlądowego,
13. sprawy współdziałania ze społecznemi organizacjami rybackiemi i ich subwencjonowanie,
14. sprawy oświaty rybackiej,
15. sprawy statystyki rybackiej,
16. sprawy przemysłu i handlu rybnego,
17. sprawy ogólne rybackie.

ODDZIAŁ LEŚNICTWA
(znak R. L.).

I. Sprawy zagospodarowania i ochrony lasów nie stanowiących własności Państwa.

1. Sprawy ogólne leśne,
2. sprawy użytkowania gruntów leśnych,
3. sprawy zatwierdzania planów urządzenia lasów,
4. sprawy użytkowania lasów do czasu zatwierdzenia planów urządzenia gospodarstwa leśnego, lub programów gospodarczych tych lasów,
5. sprawy nadzoru nad gospodarką w lasach,
6. sprawy wyrębu lasów,
7. sprawy walki z dewastacją leśną,
8. sprawy przemysłu leśnego i obrotu drewnem,
9. sprawy lasów ochronnych i zalesień ochronnych,
10. produkcja nasion i sadzonek,
11. sprawy pasania inwentarza w lasach,
12. zbieranie materjałów do ułożenia taksy defraudacyjnej,
13. sprawy zalesienia nieużytków,
14. sprawy nadzoru nad akcją zalesiania nieużytków i piasków lotnych przez związki komunalne,
15. nadzór nad gospodarką w lasach prywatnych ponad 30 ha obszaru,
16. nadzór nad działalnością starostów jako władzy nadzorczej nad lasami prywatnemi do 30 ha obszaru,
17. sprawy komisarzy ochrony lasów,
18. sprawy zwalczania szkodników leśnych,
19. cennik na szkody lasowe,
20. cennik drzewa opałowego,
21. sprawy nadzoru nad organami służby ochrony lasów.

II. Sprawy leśnictwa związanego z zagadnieniami naprawy ustroju rolnego.

1. Sprawy parcelacji lasów,
2. zmiany rodzaju użytkowania gruntów leśnych przy badaniu gruntów,
3. opinjowanie dla Okręgowego Urzędu Ziemskiego o parcelacji lasów z obowiązkiem zachowywania w kulturze leśnej,
4. sprawy uznania sztucznie zalesionych gruntów za podlegające zwolnieniu od podatku.

III. Sprawy łowiectwa.

1. Obwody łowieckie,
2. karty łowieckie,
3. sprawy wydawania rozporządzeń o czasie ochronnym,
4. opieka nad łowiectwem i nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa łowieckiego na obszarze województwa,
5. zezwolenia na używanie środków zakazanych art. 41 rozp. o prawie łowieckiem w celu zwalczania zwierząt, wymienionych w art. 50 rozp. o prawie łowieckiem,
6. wprowadzanie czasu ochronnego dla niedźwiedzi, rysi, żbików, lisów, kun leśnych (tumaków), norek i orłów,
7. zezwalanie na odstrzał sarn, kóz dla celów naukowych lub hodowlanych,
8. zezwalanie na urządzenie obław na dziki,
9. ogłaszanie corocznie wykazu czasów ochronnych,

10. orzecznictwo w sprawach łowieckich w I. i II. instancji,
11. sprawy straży łowieckiej.

IV. Inne sprawy.

1. Sprawy wymiaru daniny lasowej oraz cenników drzewa użytkowego,
2. sprawy statystyki leśnej ogólnej,
3. sprawy statystyki w zakresie ochrony lasów i zalesienia nieużytków,
4. współdziałanie z Dyrekcjami Lasów w sprawach majątków państwowych.

WYDZIAŁ WETERYNARYJNY, (znak W.).

I. Sprawy zwalczania zaraźliwych chorób zwierzęcych i zapobiegania im.

1. Sprawy dotyczące wybijania chorych zwierząt z urzędu,
2. sprawy szczepień dokonywanych z urzędu na koszt właścicieli zwierząt,
3. sprawy odszkodowań i zapomóg za wybijane z urzędu i padłe od chorób zaraźliwych zwierzęta,
4. sprawy związane z rozporządzeniami innych Wojewodów dotyczącemi zwalczania chorób zaraźliwych zwierząt.

II. Sprawy hodowli zwierząt ze stanowiska higjeny weterynaryjnej.

1. Nadzór nad mleczarniami, krowiarniami, stacjami zajezd. i wspólnemi pastwiskami,
2. nadzór państwowy nad stajniami kopulacyjnemi ze stanowiska weterynaryjnego,
3. dokonywanie perjodycznych przeglądów zwierząt,
4. sanitarny nadzór nad pokazami zwierząt,
5. kontrola miejsc tuczenia zwierząt.

III. Sprawy podkownictwa.

1. Nadzór nad podkownictwem i organizacja podkowaczy,
2. sprawy kursów dla podkowaczy.

IV. Sprawy lecznictwa zwierząt.

1. Wykonywanie praktyki przez lekarzy weterynarji wolnopraktykujących i ich ewidencja,
2. sprawy pomocniczego personelu weterynaryjnego,
3. sprawy zarobkowego leczenia i trzebienia zwierząt przez osoby nie posiadające dyplomu lekarza weterynaryjnego,
4. sprawy lecznic i ambulatorjów zwierzęcych.

V. Sprawy obrotu zwierzętami.

1. Sprawy świadectw pochodzenia zwierząt,
2. sprawy targowic, miejsc spędu, transportów kolejowych i wodnych,
3. udzielanie zezwoleń na przewóz zwierząt wewnątrz kraju,
4. sprawy nadzoru nad obrotem w małym ruchu granicznym,
5. sprawy nadzoru nad obrotem zwierzętami z zagranicy,
6. sprawy ilości i porządku gminnych targów zwierzęcych,
7. sprawy nadzoru nad gminnemi targami zwierzęcemi,
8. sprawy oglądaczy zwierząt i mięsa,
9. organizowanie kursów dla oglądaczy mięsa.

VI. Sprawy uboju zwierząt i obrotu mięsem i surowcami pochodzenia zwierzęcego.

1. Sprawy nadzoru nad ubojem zwierząt i badania mięsa,
2. sprawy rzeźni, jatek i chłodni,
3. nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie badania zwierząt rzeźnych i mięsa w kraju,
4. nadzór nad działalnością lekarzy wet., dokonywujących badania mięsa wprowadzanego (przywożonego) z zagranicy,
5. sprawy nadzoru nad handlem surowcami pochodzenia zwierzęcego i zakładami utylizacyjnemi.

VII. Sprawy przemysłu przetwarzającego surowce pochodzenia zwierzęcego.

1. Urządzanie zakładów utylizacyjnych,
2. urządzanie garbarni,
3. urządzanie rakarni,
4. nadzór nad zakładami utylizacyjnemi, rakarniami i grzebowiskami,
5. urządzanie i nadzór nad bekoniarniami.

VIII. Statystyka sanitarno - weterynaryjna.

IX. Sprawy organizacji nadzoru nad podległemi państwowemi i komunalnemi organami weterynaryjnemi.

1. Sprawy powiatowych lekarzy weterynarji,
2. wydawanie opinij w sprawach stosunków służbowych państwowego i samorządowego personelu weterynaryjnego (mianowania, zwalniania, kwalifikowania, urlopów, delegacyj i t. p.),
3. sprawy przydziału dla starostw instrumentów lekarsko - weterynaryjnych, środków dezynfekcyjnych, szczepionek i druków.

X. Rozmaitości.

1. Rozmaitości,
2. przekroczenia zarządzeń weterynaryjnych,
3. zbiór zarządzeń i okólników.

WYDZIAŁ PRZEMYSŁOWY
(znak H.).

I. Sprawy gospodarczo-przemysłowe.

1. Sprawy sytuacji gospodarczej stanu uruchomienia i pracy, warunków i kosztów produkcji, zapotrzebowania surowców, obrotu towarowego i widoków rozwoju przemysłów reprezentowanych na obszarze województwa,
2. sprawy gromadzenia materjałów obrazujących bogactwa naturalne województwa,
3. sprawy potrzeb przemysłów, reprezentowanych na obszarze województwa, w zakresie komunikacji drogowej, kolejowej, pocztowej, telegraficznej i telefonicznej, żeglugowej, śródlądowej i lotniczej,
4. sprawy mobilizacji przemysłu dla celów obrony Państwa,
5. sprawy dotyczące traktatów, umów handlowych, taryf celnych, kolejowych, eksportu, importu.

II. Sprawy pomocy i ułatwień dla przemysłu i handlu.

1. Sprawy pomocy kredytowej dla przemysłu i handlu,
2. sprawy składów wolno-cłowych, oraz ulg celnych na artykuły techniczne i surowce,
3. sprawy zaświadczeń na uzyskanie przydziału artykułów monopolowych dla celów przemysłowych,
4. sprawy świadectw pochodzenia towarów,
5. opinje w sprawach uzyskania ulgowych paszportów zagranicznych w celach przemysłowych i handlowych,
6. opinje w sprawach pobytu cudzoziemców, zatrudnionych w przemyśle i handlu, dla wydziału bezpieczeństwa,
7. zaświadczenia i opinje różne dla poparcia przemysłu i handlu
8. rzeczoznawstwo techniczne.

III. Sprawy instytucyj, organizacyj i zrzeszeń, służących celom przemysłu i handlu.

1. Sprawy izb przemysłowo-handlowych,
2. sprawy izb rzemieślniczych,
3. sprawy domów rzemieślniczych,
4. sprawy Wojewódzkiego Instytutu Przemysłowo-Rzemieślniczego,
5. sprawy wojewódzkich komisyj szacunkowych przy Izbach Przemysłowo-Handlowych,
6. sprawy giełd, sadów przemysłowo-handlowych, kupieckich,
7. sprawy spółek przemysłowych i handlowych.

IV. Sprawy kotłów parowych.

1. Sprawy zezwoleń na ustawienie, przenoszenie, odbiór techniczny i używanie kotłów parowych,
2. sprawy kontroli nad działalnością stowarzyszenia dozoru kotłów parowych, oraz zapewnienia im pomocy,
3. sprawy ewidencji kotłów parowych na obszarze województwa,
4. ewidencja kotłów parowych opieczętowanych oraz przeniesionych,
5. ewidencja wydanych pozwoleń na ustawienie i odbiór techniczny kotłów,
6. sprawy dozoru nad obrotem acetylenem, gazami zgęszczonemi, aparatami do piwa, wód mineralnych i t. p.,
7. nadzór nad należytem przechowywaniem gazów zgęszczonych i skroplonych, udzielanie pozwoleń na prowadzenie zakładów przemysłowych, nie odpowiadających obowiązującym przepisom,
8. sprawy opłat za dozór kotłów,
9. sprawozdania do Min. Przem. i Handlu w sprawach kotłów i pokrewnych,
10. wybuchy kotłów parowych.

V. Sprawy przemysłu drobnego, ludowego i domowego.

VI. Sprawy statystyki przemysłowej i handlowej.

1. Sprawy statystyki przedsiębiorstw przemysłowych i handlowych,
2. sprawy statystyki stanu zatrudnienia w przemyśle i handlu,
3. sprawy statystyki konsumpcji surowców i produkcji,
4. sprawy statystyki rzemiosł,
5. sprawozdania perjodyczne i roczne o stanie przemysłu dla Min. Przem. i Handlu,
6. sprawy statystyki i ankiet o stanie oraz potrzebach przemysłu i handlu.

VII. Sprawy administracji przemysłowej.

1. Ogólne zarządzenia, dotyczące uzupełnień i interpretacyj ustawy przemysłowej,
2. sprawy orzecznictwa w II. i I. instancji w sprawach podlegających przepisom rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowem, jakoteż innym przepisom w tej dziedzinie z zastrzeżeniem porozumienia się z wydziałami zainteresowanemi w zrozumieniu przepisów, wymienionych w art. 6 i 18 rozporządzenia z 7 czerwca 1927 r.,
3. sprawy nadzoru nad tokiem urzędowania w sprawach przemysłowych władz podległych,
4. kontrola nad wykonywaniem ustawy przemysłowej w zakresie wydawania przez starostwa zatwierdzonych projektów urządzania, koncesyj, licencyj i uprawnień targowych oraz prowadzeniem rejestrów, przewidzianych prawem przemysłowem,

5. udzielanie koncesyj z art. 8 i 132 p. 3 prawa przemysłowego,
6. zatwierdzanie projektów zakładów przemysłowych z art. 16 prawa przemysłowego,
7. rejestracja uprawnień przemysłowych udzielanych przez władzę wojewódzką (koncesje),
8. rejestracja zatwierdzeń zakładów przemysłowych, zatwierdzenie których podlega wojewódzkiej władzy przemysłowej,
9. kontrola nad zakładami przemysłowemi po ich uruchomieniu,
10. sprawy odznaczeń w przemyśle.

VIII. Inne sprawy wynikające na tle ustawodawstwa przemysłowego i handlowego.

1. Sprawy wystaw, pokazów i targów (Targi Poznańskie),
2. sprawy targów małych i wielkich (jarmarków),
3. sprawy domów składowych,
4. przemysł okrężny i rozszerzanie na obszar województwa licencyj, wydawanych w innych województwach,
5. ograniczenie prowadzenia przemysłu okrężnego w poszczególnych miejscowościach,
6. sprawy przemysłu kominiarskiego,
7. kontrola i rejestracja przedsiębiorstw, trudniących się eksportem towarów standaryzowanych (wywóz kurzych jaj),
8. sprawy agentów podróżujących i aukcjonatorów,
9. wydawanie pozwoleń na przedłużenie terminu wysprzedaży w obrocie handlowym.

IX. Sprawy pracy w przemyśle, handlu i rzemiośle, a w szczególności współdziałanie z organami inspekcji pracy w sprawach ochrony pracy w przemyśle i handlu w zakresie określonym przepisami o inspekcji pracy i o prawie przemysłowem.

X. Sprawy instruktora korporacyj przemysłowych.

1. Sprawy, określone rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 7 czerwca 1927 r. o prawie przemysłowem i rozporządzeniem Rady Ministrów z 26 października 1928 r., oraz wydanemi na jego podstawie przepisami,
2. nadzór i ewidencja działalności korporacyj przemysłowych, cechów i ich związków, oraz instytucyj powołanych przez nie do życia w wykonaniu ich zadań,
3. sprawy poomcy kredytowej dla przemysłu ludowego, domowego i rzemiosła oraz kontrola nad użytkowaniem kredytów przez przemysł ludowy, domowy i rzemiosło,
4. wydawanie opinij w sprawach, dotyczących jego zakresu działania,
5. sprawy burs rzemieślniczych i szkół zawodowych,
6. sprawy mistrzów, czeladników i uczniów rzemieślniczych z ewentualnem porozumieniem z Izbą Rzemieślniczą,
7. zwolnienie od obowiązków wykazania uzdolnienia zawodowego do prowadzenia rzemiosła,
8. sprawy podniesienia poziomu społecznego, ekonomicznego i kulturalnego rzemieślników, oraz pobudzania ich do organizowania się w cechy i związki,
9. sprawy udzielania zaświadczeń na uzyskanie odroczeń służby wojskowej dla uczniów rzemieślniczych,
10. prowadzenie ewidencji cechów, korporacyj, związków i t. p.,
11. zachęcanie do prowadzenia przez cechy i korporacje wykazów wolnych miejsc pracy w zakładach zrzeszonych,
12. zatwierdzanie statutów dodatkowych cechów i korporacyj przemysłowych,
13. zatwierdzania regulaminów komisyj egzaminacyjnych,
14. rozstrzyganie w ostatniej instancji odwołań od kar porządkowych starostw, Izby Rzemieślniczej i cechów,
15. rozstrzyganie w ostatniej instytucyj odwołań od wszelkiego rodzaju orzeczeń niekarnych starostw w sprawach, związanych z prowadzeniem rzemiosła,
16. załatwianie próśb obcokrajowców o pozwolenie na prowadzenie rzemiosła,
17. interwencje w sprawie nieprawnego prowadzenia rzemiosła i wymiaru rzemieślnikom podatku,
18. kontrola nad wykonaniem przez starostwa ustawy przemysłowej w zakresie rzemiosła,
19. sprawy wyborów do Izby Rzemieślniczej,
20. udział w obradach Izby Rzemieślniczej, cechów, korporacyj i t. p.,
21. udział w przeprowadzaniu wyborów do Izby Rzemieślniczej,
22. wydawanie opinij w sprawach, należących do zakresu działania instruktora,
23. sprawy zakwalifikowania zakładów przemysłowych z art. 143 prawa przemysłowego,
24. sprawy ochrony rzemiosł,
25. szkolnictwo dokształcające.

DYREKCJA ROBÓT PUBLICZNYCH
(znak D.).

Oddział Ogólno-Techniczny
(znak D. O.).

I. Sprawy ogólno-techniczne.

1. Sprawy ogólno-techniczne, dotyczące kilku oddziałów dyr.,
2. sprawy techniczne nie przydzielone innym referatom,

3. zawiadywanie bibljoteką dzieł technicznych i sprawy instrumentów mierniczych,
4. ewidencja personelu technicznego,
5. wnioski i opinje w sprawach organizacyjnych i personalnych dla wydziału ogolnego,
6. sprawy rady wojewódzkiej i zjazdów starostów,
7. zarządzenia z inspekcyj dyrektora robót publicznych,
8. sprawozdania z działalności dyrekcji,
9. wykonywanie zarządzeń ministerstw i Wojewody wspólnie dla wszystkich spraw dyrekcji,
10. sprawy Izb Inżynierskich i inżynierów cywilnych (ochrona tyt. inżyniera),
11. czasopisma Dyrekcji Robót Publicznych,
12. zbiór formularzy i t. p.,
13. inwentarz ruchomy,
14. protokóły z kontroli Izby Kontroli Państwowej,
15. opracowywanie projektów preliminarza budżetowego.

II. Sprawy pomiarowe.

1. Kontrola prac pomiarowych wykonywanych dla celów państwowych przez przedsiębiorstwa prywatne,
2. kontrola nad pomiarami miast i prawidłowem wyznaczeniem linij regulacyjnych,
3. założenie i prowadzenie katastru majątku państwowego z podziałem na: 1 kataster drogowy, 2. kataster wodny, oraz 3. kataster własności państwowej,
4. uzgodnienie katastru majątku państwowego z katastrem skarbowym i hipoteką oraz dalsza ewidencja tego katastru,
5. ewidencja znaków triangulacyjnych i reperów niwelacyjnych,
6. uzgodnienie i utrzymywanie w ewidencji niwelacji o charakterze lokalnym, a więc niwelacji drogowej, wodnej, wodowskazów i reperów niwelacji miejskiej w nawiązaniu do reperów ogólnej niwelacji państwowej, oraz uporządkowanie niwelacji ksiąg wodnych,
7. opinjowanie zmian granic gmin i powiatów,
8. sprawy wytyczenia granic Państwa
9. ewidencja i utrzymywanie znaków granicznych Państwa oraz przygotowanie wniosków i sprawozdań na periodyczne komisje graniczne i przedstawianie ich Ministerstwu Robót Publicznych,
10. redakcja i wydawnictwo map lokalnych, wojewódzkich i powiatowych,
11. sprawy wynikłe z wykonania ustawy o mierniczych przysięgłych i nadzór nad wykonywaniem zawodu mierniczego przysięgłego,
12. ewidencja i archiwum map,
13. ewidencja planów miast, wsi i folwarków,
14. prowadzenie rejestru mierniczych przysięgłych i praktykantów.

III. Sprawy elektryczne.

1. Przeprowadzanie dochodzeń komisyjnych, poprzedzających wydawanie uprawnień rządowych na zakłady elektryczne,
2. przeprowadzanie czynności związanych z wydawaniem pozwoleń na budowę i uruchomienie zakładów elektrycznych oraz z zatwierdzeniem tras linij elektrycznych przez Ministra Robót Publicznych,
3. sprawowanie nadzoru nad wykonywaniem przez uprawnionych warunków uprawnień rządowych,
4. opinjowanie w sprawach elektrycznych dla innych władz i urzędów,
5. zbieranie danych, dotyczących elektryfikacji w województwie,
6. załatwianie innych spraw elektrycznych,
7. nadzór nad uprawnionemi zakładami elektrycznemi,
8. sprawy dotyczące wszystkich zakładów na terenie województwa,
9. statystyka elektryczna województwa,
10. sprawy związane z potrzebami elektryfikacji kraju i nadzoru nad istniejącemi zakładami,
11. sprawy udzielania koncesyj zakładom nowo powstającym, w porozumieniu z Wydz. Przemysłowym.

IV. Sprawy grobownictwa wojennego.

1. Prowadzenie ewidencji cmentarzy wojennych, mogił i żołnierzy,
2. prowadzenie ewidencji poległych w wojnie światowej i polsko-rosyjskiej na terenie Rzeczypospolitej,
3. prowadzenie ewidencji mogił żołnierzy polskich poległych w wojnie światowej na obczyźnie,
4. prowadzenie ewidencji mogił osób poległych w walkach o niepodległość kraju,
5. ekshumacja pojedyńczych i masowych mogił wojennych rozrzuconych po polach, lasach lub znajdujących się w miejscach nieodpowiednich,
6. komasacja mniejszych cmentarzy wojennych,
7. remont cmentarzy wojennych i mogił osób poległych w walkach o niepodległość Polski, a w szczególności wznoszenie i naprawa ogrodzeń, pagórków mogilnych, kaplic, pomników, płyt,
8. odszukiwanie mogił żołnierzy poległych w wojnie światowej lub polsko-rosyjskiej,
9. opieka nad cmentarzami i grobami poległych w walkach o niepodległość w 1809, 1831 i 1863 r.,
10. sprawy budżetowe, rachunkowe i sprawozdania, dotyczące grobownictwa wojennego.

V. Sprawy turystyczne.

1. Ewidencja miejscowości i objektów turystycznych,
2. sprawy propagandy turystyki i krajoznawstwa,

3. sprawy wojewódzkiej komisji turystycznej, realizowania jej uchwał i korespondencja ze stowarzyszeniami krajoznawczemi, turystycznemi i innemi komisjami,
4. sprawy subwencyj na cele turystyki, wydawnictwa turystyczne,
5. sprawy towarzystw turystycznych,
6. wystawy,
7. wycieczki.

ODDZIAŁ BUDOWLANY
(znak D. B.).

I. Sprawy ogólnego nadzoru budowlanego.

1. Sprawy dotyczące inspekcji fachowej w dziale budowlanym,
2. zatwierdzanie projektów budowlanych państwowych, komunalnych, prywatnych i ich opinjowanie,
3. nadzór nad czynnościami zarządów drogowych w sprawach budowlanych i zarządów architektoniczno-budowlanych, oraz prywatnych kierowników budowy i budowniczych pod względem technicznym,
4. nadzór i kontrola czynności komitetów budowlanych oraz udział w komisjach dla przyjęcia robót,
5. sprawy projektów zabudowań osiedli i zdrojowisk oraz planów regulacyjnych, i sprawy zadrzewienia osiedli, ogrodów i parków,
6. opracowywanie projektów preliminarza budowlanego,
7. sprawy inspekcyj techniczno-policyjnych nad realizacja projektów zabudowania i planów regulacyjnych,
8. sprawy nadzoru techniczno-policyjnego nad budowlami prywatnemi oraz robotami budowlanemi,
9. sprawy związane z konserwacją zabytków sztuki i kultury,
10. opinje techniczne w sprawach budowlanych,
11. sporzadzanie i zatwierdzanie kosztorysów na remont budynków państwowych,
12. sprawdzanie kosztorysów budynków państwowych i tych prywatnych, których budowa zależy od przyznania pożyczek, subsydjów państwowych i t. p.,
13. opracowywanie sprawozdań o stanie robót budowlanych dla Ministerstwa Robót Publicznych,
14. ewidencja i wykazy cen robocizny i materjałów budowlanych,
15. przeprowadzanie przetargów na roboty oraz zawieranie umów z przedsiębiorcami,
16. kontrola robót budowlanych, prowadzonych przez zarządy drogowe. architektoniczno-budowlane i komitety budowy,
17. sprawozdania z działalności architektów powiatowych,
18. załatwianie odwołań od orzeczeń budowlanych starostw, wydziałów powiatowych, oraz magistratów miast wydzielonych z powiatów,
19. kontrola nad wykonaniem nadzoru budowlanego przez wydziały powiatowe, magistraty miast i gminy wiejskie,
20. opinjowanie i opracowywanie dyspens budowlanych na Izbę Wojewódzką,
21. produkcja cegieł (formaty),
22. sprawy policji budowlanej i ogniowej,
23. sprawy dot. straży pożarniczych.

II. Sprawy budowli państwowych i samorządowych.

1. Sprawy dotyczące budowy i utrzymywania budynków państwowych, pozostających pod zarządem Ministerstwa Robót Publicznych,
2. sprawy wydzierżawiania objektów państwowych, opinjowanie umów dzierżawnych, oraz wyznaczanie czynszów dzierżawnych,
3. przydział budynków i placów państwowych,
4. sprawy większego remontu i nadzoru nad pomieszczeniami zajętemi w budynkach państwowych,
5. inwentaryzacja objektów państwowych,
6. lustracja nieruchomości państwowych,
7. pożyczki na inwestycje miejskie,
8. lustracja spraw budowlanych w związkach komunalnych,
9. statystyka budownictwa samorządowego i prywatnego,
10. sprawy mieszkań służbowych,
11. sprawdzanie i zatwierdzanie protokółów szacunkowych, wykazów opłat czynszowych, oraz opinjowanie oszacowań budowli i nieruchomości państwowych i prywatnych dla władz państwowych,
12. oszacowanie nieruchomości zakwalifikowanych do sprzedaży lub kupna przez Państwo,
13. wszczynanie za pośrednictwem Prokuratorji Generalnej spraw sądowych o nieruchomości sporne, o eksmisię użytkowników z objektów państwowych i t. p.,
14. administracja gmachów państwowych nieprzekazanych,
15. sprawy dotyczące przydziału terenów państwowych pod rozbudowę miast,
16. sprawy techniczne związane z wykonaniem konkordatu ze Stolicą Apostolską,
17. zwoływanie komisyj kolaudacyjnych dla przyjęcia robót od przedsiębiorców, ustalenie usterek ew. zastosowanie kar konwencjonalnych i dla ostatecznego rozrachunku,
18. inspekcja robót budowlanych w gmachach państwowych.

III. Sprawy odbudowy.

1. Statystyka stanu zniszczeń wojennych i postępy odbudowy,
2. wyjednywanie kredytów na odbudowę i ich rozdział,
3. umarzanie udzielonych pożyczek,
4. nadzór nad prawidłowem użyciem pożyczek,
5. sprawy komitetów rozbudowy,
6. sprawy kolonij urzędniczych.

ODDZIAŁ WODNY
(znak D. W.).

I. Sprawy regulacji rzek.

1. Sprawy regulacji rzek żeglownych spławnych i wszystkie związane z tem czynności techniczne,
2. zarząd państwowy gruntami nadbrzeżnemi i uzyskanemi przy regulacji,
3. studja i pomiary, dotyczące państwowych zakładów i urządzeń wodnych i dla regulacji na wodach publicznych i prywatnych,
4. kontrola znaków wodnych przy zakładach piętrzących wodę,
5. instruowanie i informowanie organów podległych w sprawach techniczno-wodnych (regulacja rzek), akcji przeciwpowodziowej (wały ochronne), żeglugi i spławu,
6. sprawy wydobywania materjałów z wód publicznych,
7. opracowywanie programu rocznego robót wodnych,
8. utrzymanie szlaku wodnego na drogach wodnych i zarząd ruchu na nich,
9. inspekcja żeglugi, taboru i przewozów, oraz sprawy policji rzecznej i żeglugowej,
10. nadzór nad towarzystwami żeglugowemi,
11. rejestracja i wzorcowanie taboru żeglugi śródlądowej,
12. inwentaryzacja objektów pływających,
13. sprawy graniczne na wodach granicznych,
14. ochrona przeciwlodowa i sprawy powodzi,
15. opinjowanie dla Wydz. Adm. spraw odszkodowań przy zaliczaniu wody prywatnej do kategorji wód publicznych,
16. sprawy portów i przystani,
17. nadzór nad przegrodami dolin,

II. Sprawy meljoracyjne.

1. Studja i pomiary do projektów meljoracyj podstawowych, regulacji rzek niespławnych oraz do projektów osuszeń większych kompleksów zabagnionych,
2. opinjowanie w zakresie meljoracji dla celów urzędowych (sądowych itp.) i udział w dochodzeniach wodno-prawnych co do projektów meljoracyjnych opracowywanych przez firmy prywatne,
3. badanie i opracowywanie projektów meljoracyjnych i kosztorysów w związku z operacjami dla celów okręgowych urzędów ziemskich,
4. opracowywanie projektów meljoracyj i ich kosztorysów dla ciał samorządowych, spółek wodnych lub celem założenia spółek wodnych w związku z pożyczkami z państwowego funduszu kredytu na meljoracje rolne,
5. ustalanie i rozkład udziałów, przypadających w myśl ustawy o popieraniu publicznych przedsiębiorstw meljoracyjnych na samorządy powiatowe, spółki wodne i związki wałowe,
6. kontrola wydatkowania kredytów na publiczne przedsiębiorstwa meljoracyjne,
7. ewidencja publicznych przedsiębiorstw meljoracyjnych,
8. badanie, opinjowanie i zatwierdzanie projektów technicznych meljoracyj podstawowych, zakładów o sile wodnej ponad 50 KM i innych budowli wodnych w granicach kompetencji urzędu wojewódzkiego,
9. opinjowanie, badanie i zatwierdzanie sprawy wodociągów i kanalizacji.

III. Sprawy spółek wodnych i udziału technicznego w sprawach wodnoprawnych.

1. Rzeczoznawstwo techniczne w dochodzeniach wodno-prawnych,
2. współdziałanie techniczne z organami administracji powiatowej przy organizacji spółek wodnych, a zwłaszcza spółek dla meljoracyj podstawowych związków wałowych,
3. kontrola służby techniczno-wodnej w starostwach,
4. organizacja i wykonanie robót wodnych we własnym zarządzie,
5. nadzór nad robotami wodnemi wykonywanemi przez samorządy i spółki wodne przy udziale zasiłków państwowych,
6. sprawy wpisu praw do księgi wodnej,
7. opinjowanie dla Wydz. Adm. spraw wodnoprawnych wypływających z toku instancji, organizacyjne i różne,
8. udział w komisjach kolegjalnych i opinjodawczych.

IV. Inne sprawy wodne.

1. Operaty techniczne, zestawienia i zatwierdzanie kosztorysów odnośnych robót,
2. opinjowanie techniczne w sprawach wydawania uprawnień wodnych oraz we wszystkich sprawach dotyczących urządzeń wodnych,
3. opinje w sprawach budowy i urządzenia zakładów kąpielowych ze stanowiska technicznego,
4. nadzór techniczny, przyjęcie robót, materjałów,
5. nadzór nad budowlami wodnemi prowadzonemi przez zarządy techniczne państwowe i samorządowe, względnie przedsiębiorstwa prywatne na podstawie zatwierdzonych projektów i kolaudacja tych robót,

6. udział techniczny w dochodzeniach wodnoprawnych,
7. udział w komisjach wodnych (rada wodna wojewódzka, komisja rewizyjno-wodna),
8. inspekcja fachowa w dziale wodnym i meljoracyjnym,
9. opracowanie preliminarza budżetowego,
10. przeprowadzanie przetargów na dostawy.

ODDZIAŁ DROGOWY
(znak D. D.).

I. Sprawy budowy dróg.

1. Nadzór nad utrzymaniem budową i przebudową wszystkich dróg publicznych i mostów,
2. ewidencja i kontrola stanu wszystkich dróg publicznych i mostów na tych drogach,
3. zamykanie, otwieranie lub ograniczanie ruchu na drogach publicznych z przyczyn natury technicznej,
4. sporządzanie projektów i kosztorysów budowy dróg i mostów państwowych,
5. opracowywanie projektów, kosztorysów oraz preliminarzy budżetowych na utrzymanie, budowę i przebudowę dróg państwowych,
6. opracowywanie projektów wstępnych i szczegółowych większych mostów, oraz przeprowadzanie prób mostów i przyjmowanie wykonanych robót na rzecz Państwa,
7. ewidencja i kontrola pracy całej służby drogowej na drogach państw.,
8. przeprowadzanie przetargów na roboty i dostawy materjałów na drogi i mosty państwowe, zawieranie umów i czuwanie nad ich wykonaniem,
9. czuwanie nad wykonywaniem robót i dostaw na drogach publicznych, odbieranie tych robót i materjałów (kolaudacja),
10. zatwierdzanie projektów na budowę mostów,
11. przedkładanie wniosków do M. R. P. o zatwierdzenie projektów na budowę większych mostów,
12. kontrola wydatków (sprawdzanie zliczeń na budowę mostów),
13. opracowywanie warunków technicznych dla robót i dostaw mostowych,
14. pomiary i badania gruntów pod budowę mostów,
15. obliczanie konstrukcyj,
16. kontrola inwentarzy nieruchomości maszyn i narzędzi drogowych, stanowiących własność rządową i samorządową,
17. sprawy znaków drogowych, domków drogowych i przynależności drogowych,
18. kupno maszyn drogowych i narzędzi drogowych, stanowiących własność państwową, nadzór nad utrzymaniem i naprawą maszyn i narzędzi drogowych,
19. wnioski dotyczące czasowego zajęcia gruntów i materjałów potrzebnych do utrzymania i budowy dróg publicznych,
20. sprawy sprzedaży niepotrzebnych materjałów i inwentarzy dróg państwowych,
21. ewidencja i wydzierżawianie inwentarza kolejkowego, stanowiącego własność M. R. P.,
22. opracowywanie sprawozdań rocznych z gospodarki drogowej na drogach państwowych, wojewódzkich i powiatowych,
23. opracowywanie sprawozdań dla władz wojskowych o stanie dróg i mostów wszystkich kategoryj,
24. ewidencja obciążeń własności drogowej i udziału przedsiębiorstw w kosztach utrzymania dróg i mostów,
25. wydawanie zezwoleń na używanie dróg publicznych pod kolejki i inne urządzenia, z wyjątkiem zezwoleń wymagających zatwierdzenia M. R. P.,
26. sprawy podziału dróg samorządowych na kategorje i numeracje dróg samorządowych,
27. zatwierdzanie projektów budowy, przebudowy dróg powiatowych i gminnych oraz — w poruczonym zakresie przez M. R. P. — dróg wojewódzkich,
28. sprawy zapomóg, na utrzymanie dróg i mostów samorządowych,
29. kontrola wykonywanych przez zarządy drogowe robót drogowych i mostowych, badanie i grupowanie cen jednostkowych — osiągniętych przez zarządy drogowe przy wykonaniu robót,
30. opinjowanie preliminarzy budżetowych drogowych i mostowych związków samorządowych,
31. zatwierdzanie projektów budowy dróg samorządowych,
32. sprawdzanie przedkładanych do opłaty rachunków i zliczeń wydatków jako wyliczenie się z otrzymanych zaliczek,
33. przedkładanie wniosków o zapomogi do M. R. P.,
34. sprawy spółek drogowych,
35. roczne sprawozdanie z gospodarki drogowej samorządowej,
36. prowadzenie składnicy akt, druków, map i t. p.,
37. sporządzanie sprawozdań perjodycznych,
38. prowadzenie ewidencyj dokonanych dostaw,
39. ewidencja zawartych umów,
40. prowadzenie ustalonych w oddziale wykazów graficznych,
41. opracowywanie zarządzeń wzgl. okólników do zarządów drogowych normujących roboty drogowe i rozchodowanie kredytów,
42. sprawy zadrzewienia dróg publicznych,
43. sprawy pasów drogowych i domów drogowych,
44. sprawy budowy ulepszonej jezdni (smołowanie, krzemionowanie),
45. sprawdzanie projektów i kosztorysów na budowy konserwacyjne,

46. załatwianie skarg i podań dotyczących spraw drogowych,
47. ulepszanie i utrwalanie nawierzchni dróg,
48. roczne sprawozdania z gospodarki drogowej (statystyka z budowy i przebudowy dróg państwowych),
49. ewidencja i kontrola map,
50. opłaty za nadmierne zużycie dróg,
51. dokształcanie niższego personelu drogowego,
52. akcja przeciwżywiołowa,
53. sprawy związane z delegatem sztabu generalnego,
54. sprawy kolejowe, kolejek dojazdowych, tramwajów, bocznic itp.

II. Sprawy policji drogowej.

1. Sprawy i przepisy policji drogowej, komunikacyjnej, ulicznej, ruchu kołowego itp. oraz nadzór nad organami powołanemi do przestrzegania tych przepisów,
2. rejestracja pojazdów mechanicznych,
3. egzaminy kierowców,
4. wydawanie i odbieranie pozwoleń na prawo jazdy i na kursowanie pojazdów mechanicznych,
5. sprawy przedsiębiorstw przewozowych i wydawanie rozporządzeń, celem regulacji ruchu,
6. sprawy wynikające z rozporządzeń o ruchu pojazdów mechanicznych,
7. udzielanie opinji technicznej w sprawach samochodów stanowiących własność urzędów państwowych, ewidencja statów samochodowych, rządowych i ich kwalifikacja,
8. sprawy dotyczące raidów i wyścigów samochodowych,
9. odbiór robót wykonanych przy remoncie samochodów państwowych i samorządowych przez firmy i osoby prywatne,
10. wypadki samochodowe.

III. Sprawy państwowego funduszu drogowego.

1. Wydawanie rozporządzeń dotyczących wykonania ustawy o P. F. D.,
2. załatwianie odwołań dotyczących wymiaru opłat na rzecz P. F. D.,
3. kontrola Władz Wymiarowych P. F. D.,
4. sprawy ogólne dotyczące wykonania ustawy o P. F. D.

WYDZIAŁ PRACY I OPIEKI SPOŁECZNEJ (znak P.).

ODDZIAŁ OPIEKI SPOŁECZNEJ (znak P. O.).

I. Sprawy ogólnej organizacji i nadzoru w dziedzinie opieki społecznej.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne,
2. organizacja i nadzór nad działalnością związków komunalnych w zakresie opieki społecznej,
3. koordynacja działalności związków komunalnych, instytucyj i organizacyj o charakterze opieki społecznej oraz innych pokrewnych instytucyj i zakładów,
4. sprawy dotyczące rozgraniczenia obowiązków opiekuńczych związków komunalnych,
5. opinjowanie w sprawach budżetów związków komunalnych w zakresie opieki społecznej,
6. sprawy związku międzykomunalnego do spraw opieki społecznej,
7. rejestracja i ewidencja instytucyj i zakładów opieki społecznej,
8. opinjowanie w sprawach legalizacji statutów stowarzyszeń o celach opieki społecznej (same legalizacje załatwia Wydział Bezp. Publicznego w porozumieniu z P. O.),
9. zatwierdzanie kierowników zakładów opiekuńczych,
10. sprawy kwalifikacyj kierowników zakładów opiekuńczych,
11. zatwierdzanie regulaminów zakładów opiekuńczych,
12. sprawy dotyczące opiekunów społecznych i komisji opieki społecznej,
13. kształcenie i dokształcanie pracowników służby społecznej,
14. badanie sprawozdań zakładów opiekuńczych,
15. nadzór i inspekcja zakładów i instytucyj opiekuńczych,
16. sprawy umów z instytucjami, którym Państwo powierza wykonywanie opieki społecznej,
17. fundacje i darowizny na cele opieki społecznej:
    a) rejestracja i ewidencja fundacyj,
    b) nadawanie statutów fundacjom,
    c) nadzór i kontrola nad działalnością fundacyj,
    d) sprawozdania z działalności i rachunkowości fundacyj,
    e) zatwierdzanie darowizn i zapisów,
18. orzecznictwo w sprawach świadczeń z tytułu opieki społecznej,
19. sprawy wysiedleń i repatrjacji osób, korzystających z opieki społecznej w porozumieniu z wydziałem administracyjnym,
20. sprawy samopomocy społecznej,
21. wystawianie świadectw ubóstwa,
22. koszty leczenia w kraju i zagranicą,
23. sprawy projektów ustawodawstwa społecznego.

II. Sprawy opieki nad dzieckiem i matką.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne,
2. opieka nad:
    a) sierotami i półsierotami,
    b) dziećmi zaniedbanemi,
    c) opuszczonemi,
    d) przestępcami,
    e) zagrożonemi przez wpływy złego otoczenia,
    f) choremi (gruźliczemi), jagliczemi, kalekami i t. d.,

3. zakłady opiekuńcze:
   a) stacje opieki nad matką i dzieckiem,
   b) żłóbki stałe i dzienne,
   c) ochronki, schroniska, świetlice i bursy,
   d) zakłady specjalne dla niedorozwiniętych, przestępnych, moralnie zaniedbanych i t. p.,
   e) kolonje letnie, lecznicze i wypoczynkowe oraz półkolonje,
   f) dożywianie dzieci,
4. sprawy wychowania dzieci w zakładach opiekuńczych,
5. umieszczanie i ewidencja dzieci w zakładach opiekuńczych ogólnych i specjalnych,
6. śmiertelność dzieci w zakładach,
7. subwencjonowanie zakładów opiekuńczych i sprawozdania z wydatkowania sum,
8. ewidencja dzieci, pozostających na utrzymaniu Państwa,
9. sprawy utrzymywania dzieci, pozostających pod bezpośrednią opieką Państwa,
10. repatrjacja i opieka nad dziećmi, przybywającemi z zagranicy,
11. udzielania indywidualnych zapomóg doraźnych,
12. sprawy poszukiwania dzieci i ich rodzin,
13. sprawy ewidencji dzieci o nieustalonej przynależności gminnej,
14. sprawy propagandy zagadnień opieki nad matką i dzieckiem,
15. sprawy opieki nad majątkiem małoletnich,
16. współdziałanie władz administracyjnych z sądami opiekuńczemi,
17. subsydjowanie akcji opieki społecznej oraz zakładów opiekuńczych otwartych i zamkniętych.

III. Sprawy opieki nad dorosłymi.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne,
2. opieka nad inwalidami cywilnymi (pożyczki, zapomogi, protezy),
3. opieka nad kalekami, upośledzonymi umysłowo, nieuleczalnie chorymi i niezdolnymi do pracy,
4. doraźna pomoc indywidualna w wypadkach specjalnych obowiązków Państwa (wychodźcy, repatrjenci, zakładnicy i t. p.),
5. opieka nad cudzoziemcami i azylantami,
6. zwalczanie handlu kobietami i dziećmi (misje dworcowe, schroniska przejściowe),
7. walka z włóczęgostwem i żebractwem,
8. pomoc w wypadkach klęsk żywiołowych,
9. zakłady opiekuńcze dla dorosłych:
   a) zakłady szkolne, domy i schroniska przejściowe dla inwalidów cywilnych,
   b) domy zarobkowe i domy pracy przymusowej,
   c) przytułki dla starców,
   d) warsztaty i internaty dla ociemniałych,
   e) domy noclegowe i schroniska dla bezdomnych,
   f) domy ludowe i kluby robotnicze,
   g) sale przyjęć i świetlice,
   h) tanie i bezpłatne jadłodajnie,
10. ewidencja zakładów opiekuńczych dla dorosłych,
11. umieszczanie i ewidencja osób w zakładach opiekuńczych dla dorosłych,
12. asygnowanie subwencyj dla zakładów opiekuńczych i sprawozdania z ich wydatkowania,
13. organizacja i subwencjonowanie kolonij i obozów wypoczynkowych dla dorosłych,
14. żywienie ubogiej ludności,
15. sprawy zaopatrzenia osób szczególnie zasłużonych oraz wyjednywanie stałych zaopatrzeń w drodze darów z łaski,
16. sprawy ewidencji niezdolnych do pracy o nieustalonej przynależności gminnej,
17. sprawy opieki nad weteranami powstań narodowych i ich rodzinami,
18. sprawy opieki nad obywatelami polskimi zagranicą i cudzoziemcami w Polsce,
19. sprawy opieki nad b. więźniami i ich rodzinami,
20. sprawy samopomocy społecznej i walki z alkoholizmem,
21. sprawy pomocy dla najbardziej potrzebujących,
22. nadzór lekarski nad zakładami opiekuńczemi dla dorosłych,
23. sprawy organizacji ogrodów działkowych,
24. opieka nad weteranami z wojen niemieckich,
25. sprawy b. jeńców z niewoli angielskiej,
26. państw. akcja pomocy dla b. uchodźców śląskich,
27. współdziałanie z instytucjami opiekującemi się emigrantami i reemigrantami.

IV. Współdziałanie z władzami i instytucjami ubezpieczeń społecznych.

1. Udzielanie informacyj w sprawach ubezpieczeń prywatnych.

ODDZIAŁ POŚREDNICTWA PRACY (znak P. P.).

I. Sprawy pośrednictwa pracy.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne,
2. organizacja i nadzór nad działalnością państwowych urzędów pośrednictwa,
3. sprawy regulowania podaży i popytu na pracę,
4. akcja clearingowa,
5. sprawy dotyczące migracji:
   a) sprawy ogólne,
   b) sprawy emigracji kontynentalnej, indywidualnej i zbiorowej,
   c) sprawy emigracji zamorskiej,
   d) reemigracja,
   e) opieka nad emigrantami i reemigrantami,
   f) statystyka w zakresie migracji,
6. społeczne pośrednictwo pracy,
7. zarobkowe pośrednictwo pracy,
8. akcja ubezpieczeniowa na wypadek braku pracy (fundusz bezrobocia),
9. przekazywanie czynności zastępczych funduszu bezrobocia związkom komunalnym,

10. ochrona rynku pracy,
11. sprawy dotyczące komisyj rozjemczych i umów zbiorowych,
12. sprawy doniesień karnych na pracodawców, niezgłaszających wolnych miejsc i przyjętych pracowników,
13. sprawy poradnictwa przy wyborze zawodu.

II. Sprawy walki z bezrobociem.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne,
2. sprawy dotyczące państwowej akcji pomocy doraźnej dla:
   a) bezrobotnych robotników,
   b) pracowników umysłowych,
3. sprawy dotyczące okresów zasiłkowych,
4. sprawy dotyczące świadczeń zabezpieczeniowych w okresie sezonu martwego,
5. subwencje i pożyczki dla samorządów na akcję łagodzenia bezrobocia,
6. subwencje dla instytucyj społecznych i osób prywatnych na zatrudnienie bezrobotnych,
8. sprawy dotyczące robót publicznych dla zatrudnienia bezrobotnych,
9. przydział żywności, opału i odzieży,
10. literatura dot. walki z bezrobociem.

ODDZIAŁ SPRAW INWALIDÓW WOJENNYCH
(znak P. I.).

I. Organizacja, nadzór, lekarze i statystyka inwalidów wojennych.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne,
2. organizacja, sprawozdania, personel, unieważnienie książek inwalid., druki ogólne wzgl. różne,
3. kredyty, wynagrodzenia lekarzy, koszty badania specjalistycznego oraz inne wydatki,
4. statystyka inwal. wojennych i sprawozdania statystyczne,
5. rejestracja inwalidów wojennych, ustalanie związku przyczynowego śmierci ze służbą wojskową osób zabitych i uznawanie osób za zaginione, zaopatrzenie pozostałych, przesłuchiwanie świadków.

II. Zaopatrzenie, leczenie i szkolenie inwalidów wojennych.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne,
2. zaopatrzenie inwalidzkie za ubiegły czas, spóźnione zgłoszenia do badania lekarskiego, koszty podróży, koszty nieuzasadnionego badania komisyjnego, przejazdy inwal. wojennych kolejami i t. p.,
3. postępowanie rewizyjno-lekarskie i protezowanie inwalidów wzgl. azylantów-ukraińców inwalidów, współdziałanie z okręgowemi urzędami ubezpieczeń,
4. szkolenie i reedukacja inwal. wojennych, szkoły i kursy, narzędzia pracy, komisje porady zawodowej i szkolnej,
5. opieka nad inwal. wojennymi ociemniałymi, zegarki, środki pomocnicze (narzędzia pracy), psy przewodniki.

III. Pomoc doraźna dla inwalidów.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne,
2. zapomogi zwrotne i bezzwrotne dla inwal. wojennych i pozostałych, inwalidzki kredytowy fundusz gospodarczy, praca dla ciężko poszkodowanych, nadawanie ziemi i koncesyj monopolowych,
3. opieka nad umysłowo chorymi, gruźlikami i ubogimi 100% inwal., domy, internaty, schroniska, domy ubogich, zakłady lecznicze i opieki zamkniętej dla inwal. wojennych i sierót po nich.

IV. Inwalidzka Komisja Odwoławcza i skargi inwalidów wojennych do Najwyższego Trybunału Administracyjnego.

1. Przepisy i zarządzenia ogólne,
2. Inwalidzka Komisja Odwoławcza,
3. wyroki Najwyższego Trybunału Administracyjnego, dot. zaopatrzenia inwalidzkiego,
4. skargi inwal. wojennych do Najwyższego Trybunału Administracyjnego na orzeczenie Inwalidzkiej Komisji.

B. ZAKRES APROBATY.

Sprawy wynikające z uprawnień i obowiązków Wojewody jako przedstawiciela Rządu podlegają wyłącznej decyzji i aprobacie Wojewody — wyjąwszy przedwstępne i informacyjne korespondencje w tych sprawach, które aprobuje i podpisuje Wicewojewoda.

Decyzji i aprobacie Wojewody zastrzeżone są następujące sprawy:

1. Sprawy zasadnicze dotyczące organizacji i trybu urzędowania urzędu wojewódzkiego i władz Wojewodzie podległych,
2. zatwierdzanie preliminarzy budżetowych powiatowych związków komunalnych oraz gmin miejskich liczących ponad 25.000 mieszkańców,
3. zatwierdzanie planów lustracji podległych urzędów i zarządzeń lustracyjnych oraz ważniejszych zarządzeń polustracyjnych,
4. projekty rozporządzeń Wojewody,
5. opinje o nadsyłanych przez władze centralne projektach ustaw, rozporządzeń i zarządzeń o charakterze ogólnym,
6. sprawy zasadnicze dotyczące interesów obrony Państwa i spraw aprowizacyjnych,
7. sprawy o charakterze politycznym, za które uważa się w szczególności:
   a) udzielanie wskazań ze stanowiska politycznego,
   b) ostateczne sprawozdania w sprawach odpowiedzi na interpelacje poselskie,
   c) sprawy, w których ministrowie wystosowali pismo do Wojewody do rąk własnych,
   d) sprawy, które były poruszane w prasie w oświetleniu ujemnem dla administracji, lub w których stawiane są zarzuty przeciw funkcjonarjuszom podległym Wojewodzie,

8. sprawozdania składane władzom centralnym dotyczące spraw ogólnych lub większego znaczenia oraz wszelkie wnioski natury zaasdniczej,
9. decyzje w sprawach osobowych oraz wnioski w sprawach osobowych przedstawiane władzom centralnym,
10. preliminarze budżetowe roczne i wyjednywanie kredytów dodatkowych,
11. ważniejsza korespondencja z urzędami kontroli państwa i Prokuratorji Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej oraz ważniejsze wnioski o skierowanie sprawy na drogę sądową,
12. sprawy szczególnie wątpliwe pod względem prawnym i rzeczowym a to:
    a) sprawy sporne z innemi urzędami,
    b) sprawy, w których projekty załatwienia odstępują od stosowanej dotąd przez Urząd Wojewódzki praktyki względnie interpretacji albo od poprzednich wskazań Wojewody lub władz centralnych,
    c) sprawy, które Wicewojewoda względnie naczelnik Wydziału uważa z jakichkolwiek innych względów za wątpliwe i wymagające decyzji Wojewody,
13. sprawy załatwiane w porozumieniu przez dwa lub więcej wydziałów, o ile takiego porozumienia nie osiągnięto,
14. instrukcje, okólniki i pisma do władz podległych Wojewodzie, z wyjątkiem instrukcyj i okólników, które:
    a) zawierają zarządzenia jednorazowe, niebudzące żadnej wątpliwości np. przypomnienie potrzeby ścisłego stosowania dawniejszego okólnika,
    b) zawierają bądź sprostowania oczywistych pomyłek w poprzednich okólnikach, bądź wyjaśnienia ich postanowień, zgodnie z aktami urzędu wojewódzkiego,
15. sprawy dotyczące organizacji wojewódzkich i powiatowych organów kolegjalnych oraz ważniejsze sprawy z zakresu ich działania.

Ponadto aprobacie Wojewody zastrzeżone są z poszczególnych wydziałów następujące sprawy:

Z Wydziału Ogólnego.

1. Tworzenie i kasowanie urzędów państwowych,
2. wnioski w sprawach podziału administracyjnego,
3. programy zjazdów starostów,
4. programy wojewódzkich zebrań perjodycznych,
5. projektowanie etatu osobowego do budżetu,
6. podział etatu między urząd wojewódzki i starostwa,
7. przyjmowanie urzędników na służbę prowizoryczną lub kontraktową oraz praktykantów,
8. awanse urzędników,
9. ustalenie urzędników,
10. przeniesienia na emeryturę i w stan nieczynny,
11. wdrażanie dochodzenia dyscyplinarnego,
12. zawieszanie w służbie,
13. nakładanie kar porządkowych,
14. uznania i pochwały,
15. zezwolenia na zajęcia uboczne,
16. zatwierdzanie umów, o ile wartość przedmiotu przekracza sumę 1 000 zł,
17. zarządzenia dot. przydziału lokalów urzędom i urzędnikom.

Z Wydziału Bezpieczeństwa.

1. Sprawozdania okresowe dla Ministerstwa o stanie politycznym i bezpieczeństwa na obszarze Województwa oraz wnioski ogólne na tym materjale oparte,
2. wnioski w zakresie zagadnień administracyjnych, kulturalnych i gospodarczych, mających znaczenie polityczne na obszarze Województwa oraz zagadnień związanych z emigracją i reemigracją,
3. wnioski i dyrektywy co do metod zwalczania organizacyj nielegalnych, organizacyj o tendencjach antypaństwowych oraz dywersji i szpiegostwa,
4. wnioski i dyrektywy ogólne w zakresie rozwiazywania zagadnień bezpieczeństwa, wynikających z sytuacji gospodarczej (bezrobocia, strejków, klęsk żywiołowych),
5. wnioski w sprawie stanu wyjątkowego,
6. wnioski i dyrektywy ogólne co do metod zapobiegania wzgl. zwalczania przestępczości ogólnej,
7. wnioski w sprawie sądów doraźnych,
8. wnioski w sprawach dyslokacji policji oraz czasowego wzmocnienia sił politycznych i wojskowych, tworzenia i kasowania posterunków policji państwowej i zmian ich rejonów oraz decyzje co do zmiany siedziby posterunków,
9. wnioski co do połączeń telegraficznych i telefonicznych na obszarze województwa,
10. wnioski i decyzje w sprawach osiedlenia cudzoziemców,
11. decyzje w sprawach wydalenia cudzoziemców z obszaru województwa względnie Państwa,
12. wnioski i opinje w sprawie nabywania nieruchomości przez cudzoziemców,
13. wnioski i opinje w sprawie otwierania granicznych punktów przejściowych,
14. decyzje odmawiające zezwolenia na urządzenie zjazdu,
15. zezwolenie na handel bronią, amunicją i materjałami wybuchowemi oraz na urządzanie składów tych materjałów,
16. zezwolenia na kwesty publiczne na obszarze większym niż jeden powiat,
17. wnioski o odebranie debitu pocztowego drukom zagranicznym,
18. zezwolenia na otwarcie zakładów widowiskowych,

19. sprawy dotyczące odmowy rejestracji stowarzyszeń oraz ich rozwiązywania,
20. sprostowania i komunikaty prasowe.

Z Wydziału Samorządowego.

1. Wnioski w sprawie tworzenia, kasowania, zmiany granic i zmiany siedziby związków komunalnych,
2. sprawy komunalnych kas oszczędności,
3. sprawy udzielania kredytów na cele gospodarcze związków komunalnych i ich przedsiębiorstw,
4. sprawy stosunków związków komunalnych do publiczno-prawnych zakładów ubezpieczeń wzajemnych, sprawy zakładów ubezpieczeniowych i komunalnych lombardów,
5. sprawy zwalczania bezrobocia w zakresie działalności związków komunalnych,
6. sprawy rozbudowy miast i inne sprawy budowlane z zakresu działalności związków komunalnych,
7. sprawy zatwierdzania członków magistratów,
8. sprawy mieszkaniowe wynikłe z ustawy o ochronie lokatorów,
9. sprawy z zakresu nadzoru nad działalnością aprowizacyjną związków komunalnych (miejskie przedsiębiorstwa aprowizacyjne, sprawy targów i jarmarków),
10. sprawy dotyczące ogólnej pieczy nad aprowizacją ludności, a m. i. wydawanie we właściwym zakresie ogólnych zarządzeń gospodarczych w sprawach aprowizacyjnych i czuwanie nad ich wykonaniem,
11. sprawa pieczy nad zaopatrzeniem ludności w zboże, mąkę i chleb, sprawy obrotu zbożem. rezerw zbożowych, ograniczeń przemiału, mechanizacji piekarń i t. p.,
12. sprawy pieczy nad zaopatrzeniem ludności w mięso i jego przetwory, nabiał, cukier, węgiel i naftę (sprawy chłodni, rzeźni, targowisk, kas targowych, mleczarni, pijalni i t. p.),
13. nadzór i współdziałanie w powyższych sprawach aprowizacyjnych z instytucjami komunalnemi, społecznemi i spółdzielczemi,
14. sprawy walki z lichwą, nadzór nad działalnością w tem zakresie władz administracji ogólnej, oraz władz samorządowych w związku z wyznaczeniem cen i zabezpieczeniem podaży przedmiotów powszedniego użytku.

Z Wydziału Administracyjnego.

1. Akta nadania obywatelstwa,
2. akta o zmianach i nadawaniu nazwiska,
3. nominacje duchowieństwa rzym.-kat.,
4. uprawnienia wodno-prawne,
5. wydawanie statutów przymusowych spółek wodnych,
6. orzeczenia o wywłaszczeniu na rzecz budowli użytecznej,
7. mianowanie wójtów,
8. mianowanie urzędników stanu cywilnego.

Z Wydziału Zdrowia.

1. Sprawy mianowania i zatwierdzania względnie zgłaszania sprzeciwu przeciwko nominacjom personelu sanitarnego i leczniczego związków komunalnych,
2. zatwierdzanie statutów zakładów leczniczych,
3. zatwierdzanie uchwał związków komunalnych w sprawie dodatków funkcyjnych dla personelu szpitalnego,
4. zatwierdzanie opłat w szpitalach,
5. zarządzenia w sprawie zamknięcia lecznic,
6. statuty uzdrowisk,
7. sprawy ogólne komisyj uzdrowiskowych (zakres działania, regulamin, budżet),
8. zatwierdzanie lekarzy uzdrowiskowych,
9. koncesje na apteki i inne zakłady przemysłu chemiczno-farmaceutycznego.

Z Wydziału Wojskowego.

1. Ogólne zarządzenia i obwieszczenia o poborze wojskowym,
2. ogólne zarządzenia o współdziałaniu władz administracyjnych, z wojskowemi przy powoływaniu rezerwistów na zebrania kontrolne i ćwiczenia wojskowe.

Z Wydziału Rolnictwa.

1. Decyzje w sprawach oznaczenia obszaru zarażonego chorobą roślin oraz odszkodowania za zniszczone rośliny,
2. decyzje w sprawach ochrony ryb i policji rybackiej,
3. sprawy szkolnictwa rolniczego,
4. sprawy Izb Rolniczych,
5. sprawy wystaw i pokazów rolniczych,
6. wnioski i decyzje w sprawach pomocy kredytowej dla rolnictwa wogóle i pomocy kredytowej w razie klęsk żywiołowych,
7. sprawy współdziałania w Okręgowych Komisjach ziemskich i Wojewódzkich Radach naprawy ustroju rolnego,
8. decyzje w sprawach lasów ochronnych,
9. decyzje w sprawie ustalenia okręgów łowieckich,
10. wnioski w sprawach wyścigów konnych.

Z Wydziału Weterynaryjnego.

1. Sprawy rzeźni i chłodni,
2. decyzje w sprawach wymienionych w art. 16 oraz 88 rozp. Prez. R. P. z 22. VIII. 27 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych.

Z Wydziału Przemysłowego.

1. Decyzje i wnioski w sprawach ogólnych potrzeb przemysłu,
2. sprawy mobilizacji przemysłu dla celów ochrony Państwa,
3. decyzje i wnioski w sprawach pomocy kredytowej dla przemysłu, handlu i rzemiosła,
4. sprawy wystaw i pokazów,
5. sprawy domów składowych, giełd, sądów przemysłowych, kupieckich i t. p.,

6. decyzje w sprawach koncesyj przemysłowych oraz ustalenia sieci targów.

Z Dyrekcji Robót Publicznych.

1. Ustalanie programów robót drogowych, architektoniczno-budowlanych i wodnych w ramach budżetu,
2. ustalanie programów rozpoczynania ważniejszych i ogólniejszego znaczenia robót wszelkiego rodzaju,
3. zarządzenia będące w związku z klęskami żywiołowemi.

Z Wydziału Pracy i Opieki Społecznej.

1. Legalizacja statutów stowarzyszeń o celach opieki społecznej,
2. zatwierdzanie zasadniczych regulaminów zakładów opiekuńczych,
3. sprawy wyborów w stosunku do zakładów opiekuńczych,
4. ważniejsze sprawy dotyczące bezrobocia.

Ze spraw powyżej wyszczególnionych, zastrzeżonych aprobacie Wojewody, Wicewojewoda podpisuje ostatecznie wszystkie sprawy z zakresu Wydziału Administracyjnego, Zdrowia, Wojskowego, Rolnictwa, Weterynarji, Przemysłowego i Dyrekcji Robót Publicznych.

Wszystkie sprawy niezastrzeżone w myśl powyższych postanowień decyzji i aprobacie Wojewody (Wicewojewody) podlegają aprobacie Naczelnika Wydziału, który podpisuje też odnośne pisemne załatwienie.

Kierownicy Oddziałów podpisują samodzielnie sprawy powtarzające się i załatwiane stale w ten sam sposób oraz załatwienia o charakterze informacyjnym lub porządkowym, które nie przesądzają ostatecznego załatwienia sprawy ani pod względem prawnym, ani rzeczowym.

Ponadto na wniosek Naczelników Wydziałów, Kierownicy Oddziałów oraz poszczególni referenci mogą być upoważnieni do samodzielnego podpisywania spraw w szerszym zakresie.



Prenumerata kwartalna 4,50 zł. Ogłoszenia: wiersz dwułamowy 1,— zł. Cena pojedyńcz. egzemplarza 75 gr.
Adres redakcji i administracji: Poznań, ul. Gołębia 1. Telefon 4211. Konto czekowe P. K. O. Nr. 212055.

Tłoczono w Drukarni Państwowej w Poznaniu, ulica Składowa 3.